

Voorwoord

Basisschool Sint Augustinus is een unieke school in Landsmeer. Onze school ligt aan de rand van het dorp, grenzend aan het Ilperveld. We beheren een klein stuk van dit natuurgebied: De Gouwe Plek. Daar ontdekken onze leerlingen de natuur en dragen zij actief bij aan het beheer ervan.

De school heeft drie kleuterklassen en vanaf groep 3 één klas per leerjaar. Hierdoor kennen de kinderen elkaar goed en vormen we samen, met ouders, een hechte kleine gemeenschap: een oefenplaats voor het leven.

Vanuit de principes van Vreedzaam oefenen wij met de leerlingen het democratisch burgerschap. Dit bevordert binnen de schoolcontext de sociale veiligheid en betrokkenheid.

Wij streven naar inclusief onderwijs en ontvangen in principe alle kinderen, ongeacht achtergrond of religie. Daarbij plaatsen we wel de kanttekening dat we niet alles kunnen bieden en dat sommige groepen soms 'vol' kunnen zitten. Hiervoor verwijzen wij naar ons schoolondersteuningsprofiel.

Leerlingen die onze school verlaten noemen steevast de natuur, de warmte, de tradities en de gemeenschap als typerend voor de Sint Augustinus. Deze kenmerken onderschrijven wij van harte en we zijn er enorm trots op. Als team zetten wij ons dagelijks in om iedere leerling te zien, hen een rijk onderwijsaanbod te bieden dat verder gaat dan de minimeisen van het ministerie, en hen op hun eigen niveau uit te dagen. Daarbij schenken wij veel aandacht aan persoonsvorming – aan jezelf én de ander – onder andere met behulp van het programma Vreedzaam (voorheen De Vreedzame School).

Onze school is een van de 36 scholen van het ASKO-bestuur. De meeste ASKO-scholen zijn in Amsterdam gevestigd, vanuit de historie zijn er ook enkele scholen buiten Amsterdam. De ASKO is een sterk, koersvast bestuur. De kernwaarden van het ASKO-schoolbestuur (Amsterdam) richten zich op verbinding, aandacht en ambitie. Vanuit deze waarden streeft ASKO naar kwalitatief goed, levensbeschouwelijk onderwijs, waarbij ontwikkeling van talent en een solide basis centraal staan voor zowel leerlingen als medewerkers.

In deze schoolgids beschrijven wij hoe ons onderwijs is vormgegeven, waar het voor staat en vanuit welke principes wij werken. De gids is bedoeld voor geïnteresseerde ouders en voor ouders van leerlingen die al op onze school zitten. Ook leggen wij hiermee verantwoording af aan derden. De schoolgids wordt jaarlijks herzien en geactualiseerd. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad. Alle informatie uit deze gids is ook te vinden op onze website.

Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord.....	1
Inhoudsopgave	2
1. Onze school	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Missie	6
1.3 Visie	6
2. Organisatie en medezeggenschap	7
2.1 ASKO	7
2.2 De schooldirectie	7
2.3 Medezeggenschapsraad (MR)	7
3. Onderwijs op de Augustinusschool	9
3.1 Ons onderwijs	9
Natuur	9
Taal en spelling	9
Technisch lezen	10
Leesmotivatie	10
Begrijpend lezen	10
Thematisch onderwijs	10
Wereldburgerschap	10
Engels	10
Bewegingsonderwijs	11
Schrijven	11
Muziek	11
Brede ontwikkeling	11
4. Kwaliteitsbeleid	12
4.1 Rollen bij het kwaliteitsbeleid	12
4.2 Zicht op de leerling en de groep.	12
Handelingsgericht werken	14

4.3 Professionele ontwikkeling en Groeikracht	14
4.4 Opleidingsschool	15
5. Schoolondersteuningsprofiel	16
5.1 Passend onderwijs	16
5.2 Handelingsgericht werken	16
5.3 Ondersteuning	16
6. Resultaten en doorstroom.....	24
6.1 Onderwijskwaliteit en referentieniveaus	24
Referentieniveaus voor taal en rekenen	24
Onze resultaten	24
Onze ambities	24
6.2 Schooladviezen	25
6.3 Overgang naar voortgezet onderwijs.....	26
6.4 Adaptief toetsen in het kader van de kernprocedure LWOO-PRO	27
7. Praktische zaken	28
7.1 Aanmelding en starten	28
7.2 Schooltijden	29
7.3 Het team.....	30
7.4 Verlof en verzuim.....	31
7.5 Eten en drinken	33
7.5 Trakteren	34
7.6 Vervanging bij ziekte	34
7.7 Schoolregels en gedrag.....	34
8 Veiligheid en welbevinden	37
8.1 Sociaal veiligheidsbeleid.....	37
8.2 Anti-pestbeleid.....	37
8.3 Monitoring sociale veiligheid	37
8.4 Aanspreekpunt en vertrouwenspersoon	38
8.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	38
8.6 Fysieke veiligheid.....	39
8.7 Digitale veiligheid	39

8.8 Schorsen en verwijderen	39
8.9 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school	40
8.10 Zonbescherming.....	40
8.11 Op pad met de fiets.....	41
8.12 Excursie met auto's	41
8.13 Privacy en AVG	41
9. Ouders	42
9.1 Betrokkenheid.....	42
9.2 Ouderraad	42
9.3 Communicatie met ouders.....	43
9.4 Ouderlijk gezag en informatievoorziening	44
9.5 Klachtenprocedure	45
Overige regelingen en beleid	46
Verzekeringen en aansprakelijkheid	46
Sponsoring.....	46
10. Tot slot.....	47
11.Bijlagen	48
Anti-pest protocol	49
Protocol medicijnverstrekking/medisch handelen	56
Informatie nieuwe kleuters.....	59

1. Onze school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Sint Augustinus

Brinnummer 09WO

De Gouwe 21

1121GC Landsmeer

telefoon: [020 482 1581](tel:0204821581)

Staugustinus.info@askoscholen.nl

Staugustinus.administratie@askoscholen.nl

Staugustinus.or@askoscholen.nl

Staugustinus.mr@askoscholen.nl

Staugustinus.ib@askoscholen.nl

l.altink@askoscholen.nl

Schoolbestuur ASKO

Anderlechtlaan 1, 1066 HK Amsterdam

Telefoon: 020 301 3888

Schooldirectie

Melanie Geensen

Aantal leerlingen per 1 juli 2026: 236

1.2 Missie

St. Augustinus is een school met oog voor de wereld om ons heen. We geven goed en samenhangend onderwijs dat kinderen helpt zich breed te ontwikkelen, nu en in de toekomst. We willen dat leerlingen én leerkrachten blijven groeien in een leeromgeving die uitdagend en betekenisvol is.

Als dorpsschool voelen we ons verbonden met elkaar en met onze omgeving. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld waarin ze even. De natuur bij onze school, De Gouwe Plek, speelt daarbij een belangrijke rol. Het is een plek waar kinderen al lerend kunnen ontdekken, onderzoeken en zorgen voor de natuur.

Wij zien onze leerlingen als wereldburgers in ontwikkeling. Daarom bieden we een veilige en vertrouwde basis, waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. We leren kinderen om inclusief, bewust en duurzaam te handelen, en om respect te hebben voor verschillende meningen. Zo groeien zij uit tot zelfstandige, betrokken en verantwoordelijke jonge mensen die begrijpen dat hun keuzes invloed hebben op de wereld.

1.3 Visie

St. Augustinus is een basisschool voor kinderen van 4 tot 12 jaar in Landsmeer. Wij bieden duidelijk en samenhangend onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem, met aandacht voor wat ieder kind nodig heeft. Alle leerlingen zijn welkom, ongeacht hun achtergrond, geloof of cultuur.

Wij richten ons op een brede ontwikkeling: kinderen leren niet alleen lezen, taal en rekenen, maar groeien ook sociaal en persoonlijk. Zo bereiden we hen voor op een passende vorm van vervolgonderwijs én op hun toekomst als bewuste en verantwoordelijke wereldburgers.

Als dorpsschool zijn we nauw verbonden met onze omgeving. We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor elkaar en voor de natuur. Dankzij onze ligging bij het IJperveld kunnen we natuuronderwijs geven op De Gouwe Plek: een leerplek waar kinderen ontdekken, onderzoeken en zorg dragen — vaardigheden die passen bij duurzaam en inclusief handelen.

Wij willen een veilige, vertrouwde en uitdagende leeromgeving bieden, waarin kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, respectvolle en betrokken jonge mensen. We leren hun goed samen te werken, open te staan voor andere meningen en de wereld vanuit verschillende perspectieven te bekijken. Zo groeien zowel leerlingen als professionals in een omgeving die uitnodigt tot leren, ontwikkelen en bijdragen aan een betere wereld.

2. Organisatie en medezeggenschap

2.1 ASKO

De Augustinusschool valt onder ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs). ASKO zet zich in voor kwalitatief goed en waarden gedreven onderwijs.

Binnen ASKO staan de kernwaarden verbinding, aandacht en ambitie centraal. De scholen werken samen om het onderwijs continu te verbeteren en te zorgen voor gelijke kansen voor alle leerlingen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de kwaliteit van het onderwijs; de dagelijkse uitvoering ligt bij de school.

De ASKO scholen werken vanuit een bijzondere identiteit, gebaseerd op waarden die mede uit de christelijke traditie voortkomen en breed gedragen worden in de samenleving. Tegelijk is er ruimte voor andere levensovertuigingen.

2.2 De schooldirectie

De schooldirectie geeft leiding aan de Augustinusschool en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de kwaliteit van het onderwijs.

De directie is integraal verantwoordelijk, wat betekent dat zij verantwoordelijk is voor alle onderdelen van de school, zoals onderwijs, personeel en organisatie.

De school maakt deel uit van ASKO. Het bestuur stelt de kaders vast, terwijl de directie deze op schoolniveau uitvoert en hierover verantwoording aflegt.

2.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijk ingestelde inspraakorgaan van de school en functioneert in overeenstemming met de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In de MR hebben zowel vertegenwoordigers van de ouders als van het personeel zitting. Zij vertegenwoordigen gezamenlijk de belangen van respectievelijk de ouders en het team.

De MR heeft een formele rol bij de totstandkoming van het schoolbeleid. Voor een aantal beleidsvoornemens van de directie is instemming van de MR vereist, waaronder de vaststelling of wijziging van de schoolgids, de onderwijstijd, de vrijwillige ouderbijdrage en onderdelen van het personeelsbeleid. Zonder deze instemming kunnen deze besluiten niet worden vastgesteld.

Daarnaast beschikt de MR over adviesrecht met betrekking tot onder andere de organisatie van de school, samenwerking met andere instellingen, het financieel beleid en de benoeming of het ontslag van de schoolleiding. De directie betreft de MR tijdig bij voorgenomen besluiten en weegt de uitgebrachte adviezen zorgvuldig mee in de besluitvorming.

De MR vergadert meerdere keren per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar, tenzij de aard van de onderwerpen zich daartegen verzet. De directie sluit waar nodig aan om beleidsvoornemens toe te lichten en vragen te beantwoorden. Ouders en personeelsleden

kunnen de MR benaderen met vragen, signalen of aandachtspunten via:
staugustinus.mr@askoscholen.nl.

3. Onderwijs op de Augustinusschool

3.1 Ons onderwijs

Op de Augustinusschool geven wij methodisch en thematisch onderwijs. Een sterke basis is voor ons essentieel om kinderen tot ontwikkeling te laten komen. Hieronder lichten wij per vakgebied onze werkwijze toe.

Natuur

Natuuronderwijs vindt zoveel mogelijk plaats buiten, in de natuur. Wij maken gebruik van een stuk grond dat wij samen beheren. Dit doen wij in samenwerking met IVN (Instituut voor Natuureducatie en duurzaamheid) en met hulp van ouders en betrokkenen uit de omgeving.

Ons aanbod sluit aan bij de ontwikkeling van de leerlingen en bij de kerndoelen van het leergebied *Oriëntatie op jezelf en de wereld*. Natuuronderwijs neemt daarin een belangrijke plaats in. Het biedt kinderen niet alleen kennis over de natuur, maar draagt ook bij aan beweging, gezondheid, spel, rust en concentratie.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind kennismaakt met en verwondering ervaart voor de natuurlijke wereld. Vanuit de overtuiging dat betrokkenheid begint met kennis en ervaring, bieden wij kinderen rijke natuurervaringen die hen helpen een zorgzame houding te ontwikkelen ten opzichte van zichzelf, anderen en hun omgeving.

Door kinderen van jongs af aan te leren hoe mens en natuur met elkaar verbonden zijn, leggen we een basis voor duurzaam denken en handelen. Wij zien het als onze opdracht om leerlingen toe te rusten voor de toekomst: de kinderen van nu zijn immers de volwassenen van morgen. In een wereld die steeds complexer wordt, hebben zij kennis, verantwoordelijkheidsbesef en handelingsvaardigheden nodig om bewuste keuzes te maken en zorgvuldig om te gaan met de aarde en haar natuurlijke hulpbronnen. Daarmee dragen we bij aan de ontwikkeling van betrokken wereldburgers die met aandacht voor mens en natuur vormgeven aan de samenleving van de toekomst.

Taal en spelling

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling onze school geletterd verlaat. Naast het methodisch aanbod werken leerlingen binnen thema's aan opdrachten die hun woordenschat en schrijfvaardigheid versterken.

Voor taalonderwijs gebruiken wij de methode Taal Actief. Voor het spellingonderwijs werken wij vanaf dit schooljaar met de methode Staal. Beide methodes bieden een doorgaande leerlijn en ondersteunen leerlingen in hun taal- en spellingontwikkeling.

Technisch lezen

De ontwikkeling tot lezer begint in de onderbouw. Hier ligt de nadruk op voorwaardelijke leesvaardigheden, zoals rijmen en letterkennis.

In groep 3 werken wij met Veilig leren lezen. Na groep 3 blijven wij gericht oefenen met technisch lezen. De leesontwikkeling van iedere leerling wordt zorgvuldig gevolgd.

Leesmotivatie

Leesplezier is essentieel om een goede lezer te worden. Daarom besteden wij hier actief aandacht aan.

Wij stimuleren lezen onder andere door boekpromotie, boekenkringen, bibliotheekbezoeken en een goed ingerichte schoolbibliotheek. Hierbij werken wij samen met een leesconsulent van de bibliotheek.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen bieden wij aan in betekenisvolle situaties, gekoppeld aan thema's. Wij werken met rijke teksten die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen.

Onze leerkrachten zijn hierin geschoold en worden ondersteund door een leesspecialist.

Thematisch onderwijs

In alle groepen werken wij met thema's.

- Groep 1 en 2: leerkrachten ontwerpen zelf betekenisvolle thema's, gebaseerd op de leerlijnen voor het jonge kind.
- Vanaf groep 3: wij werken met de methode Blink, waarin meerdere vakken geïntegreerd worden aangeboden.

De thema's lopen van vakantie tot vakantie. Per schooljaar werken wij aan ongeveer vijf thema's.

Wereldburgerschap

Wij bereiden onze leerlingen voor op hun rol in de samenleving door thematisch onderwijs, sociale vorming en natuuronderwijs te combineren.

Met de lesmethode Blink ontdekken leerlingen de wereld om zich heen en met Vreedzaam werken wij aan sociale en democratische vaardigheden. Blink gebruiken wij als startpunt voor de thema's.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen leerlingen Engels met de methode Groove me, waarbij spreekvaardigheid centraal staat.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen gymles van een vakdocent in het Indoor Centrum Landsmeer. De leerlingen van de groepen 1,2 krijgen een per week les van de gymdocent in het speellokaal in de school en een keer per week bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht.

Schrijven

Wij gebruiken de methode Pennenstreken voor het aanleren van een verzorgd handschrift in blokletters.

Muziek

Alle groepen krijgen wekelijks muziekles van een vakdocent, met behulp van de methode 123 Zing.

Brede ontwikkeling

Wij besteden aandacht aan de brede ontwikkeling van leerlingen, onder andere via drama, tekenen en beeldende vorming.

4. Kwaliteitsbeleid

4.1 Rollen bij het kwaliteitsbeleid

Bij de uitvoering van het kwaliteitsbeleid van leerlingen werken verschillende professionals samen:

- **Leerkracht**
De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning in de groep. Hij/zij signaleert onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, stemt het onderwijs hierop af en onderhoudt het contact met ouders.
- **Onderwijsassistent/onderwijsondersteuner**
De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij de begeleiding van leerlingen, zowel individueel als in kleine groepen, en draagt bij aan de uitvoering van het onderwijs- en ondersteuningsaanbod.
- **Intern begeleider (IB'er)**
De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen de school. De IB'er ondersteunt leerkrachten bij het analyseren van ondersteuningsvragen, adviseert over passende interventies en bewaakt de kwaliteit van de zorgstructuur.
- **Specialisten binnen de school**
Binnen de school kunnen specialisten aanwezig zijn, in onze zijn school zijn dit; een rekenspecialist, leesspecialist, gedragsspecialist en een specialist hoogbegaafdheid. Zij bieden extra expertise, begeleiden leerkrachten en denken mee over passend onderwijsaanbod voor specifieke groepen leerlingen.
- **Adviseur passend onderwijs**
De adviseur passend onderwijs is verbonden aan het samenwerkingsverband en wordt betrokken bij complexere ondersteuningsvragen. De adviseur denkt mee over passende oplossingen en kan ondersteunen bij het organiseren van extra ondersteuning of een vervolgplek.
- **Directie**
De directie is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de geboden ondersteuning. De directie ziet toe op een zorgvuldige uitvoering van de ondersteuningsstructuur en neemt, waar nodig, besluiten in het belang van de ontwikkeling van de leerling.

4.2 Zicht op de leerling en de groep.

4.2.1 Het jonge kind

Wanneer uw kind bij ons op school wordt aangemeld, plannen wij ongeveer vier maanden voor de vierde verjaardag een gesprek met de intern begeleider. Als uw kind naar een kinderdagverblijf gaat, nemen wij (met uw toestemming) contact op voor een warme overdracht. Zo kunnen wij goed aansluiten bij wat uw kind al kan en nodig heeft.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Dan kijken wij samen wat passend is. Wij overleggen, indien nodig, met een adviseur passend onderwijs van het Samenwerkingsverband Waterland over welke ondersteuning uw kind nodig heeft. U wordt als ouder hier altijd bij betrokken.

Voor kinderen die nog geen vier jaar zijn, bekijken wij al vóór de plaatsing, samen met ouders, of onze school kan bieden wat het kind nodig heeft. Dit doen wij vanuit onze zorgplicht. Wanneer blijkt dat wij de juiste ondersteuning niet kunnen bieden, zoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende plek. Zo zorgen wij ervoor dat ieder kind een goede start kan maken in het onderwijs.

In de onderbouw volgen wij de ontwikkeling van ieder kind goed. Wij werken met rijke thema's, die zorgen voor een afwisselend en betekenisvol aanbod. Binnen deze thema's besteden wij aandacht aan onder andere spelen, bewegen, taal, woordenschat, voorbereidend lezen en rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De leerkracht speelt hierbij een centrale rol. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen, stemt het aanbod af op wat ieder kind nodig heeft en zorgt voor een veilige en stimulerende leeromgeving. Daarnaast begeleidt de leerkracht het spel en helpt kinderen nieuwe stappen te zetten in hun ontwikkeling.

Wij gaan ook naar buiten en ontdekken samen de wereld. Dit doen wij in de omgeving van de school en door uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum of een winkel.

4.2.2 Volgen van ontwikkeling

De Augustinusschool volgt de ontwikkeling van leerlingen met behulp van een breed leerlingvolgsysteem, waarin verschillende bronnen samenkomen. Voor de registratie en analyse van leerlinggegevens maken wij gebruik van Parnassys.

Wij volgen leerlingen met methodegebonden toetsen en met toetsen die los van de methode staan, zoals Leerling in Beeld en de doorstroomtoets in groep 8.

Naast toetsgegevens spelen observaties van de leerkracht een belangrijke rol. De leerkracht volgt dagelijks de ontwikkeling van leerlingen, zoals de cognitieve groei, werkhouding, betrokkenheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hechten veel waarde aan het vakmanschap van de leerkracht: het kennen van de leerling, ervaring en professionele kennis zijn essentieel om onderwijs goed af te stemmen.

Ook de inzichten en ervaringen van ouders en leerlingen worden meegenomen. Op basis van alle informatie stemmen wij het onderwijs af op de groep en op de individuele leerling.

Wij werken volgens de HGW-cyclus (handelingsgericht werken). Dit betekent dat wij planmatig werken aan de ontwikkeling van leerlingen. Vier keer per jaar analyseren wij de gegevens en bespreken wij deze in groeps- en leerlingbesprekingen. Op basis hiervan stellen wij doelen en bepalen wij welke ondersteuning nodig is.

Daarnaast brengen wij jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van het instrument Kindbegrip. In de groepen 6, 7 en 8 vullen leerlingen ook zelf een vragenlijst in, zodat hun eigen beleving zichtbaar wordt. De resultaten worden gedeeld met de inspectie.

Handelingsgericht werken

De kwaliteit van ons onderwijs wordt planmatig uitgevoerd met behulp van de HGW-cyclus. Iedere groep werkt met een groepsplan, waarin doelen per vakgebied zijn beschreven en waarin staat waar extra aandacht nodig is. Deze plannen vormen de basis voor het onderwijs in de klas.

4.2.3 Overzicht van de methode onafhankelijke toetsen

Vakgebied	Toets	Afname	Bestemd voor
Technisch lezen	DMT	2 tot 4 keer per jaar	Leerlingen groep 3-8
	AVI	2 tot 4 keer per jaar	Leerlingen worden gevolgd tot zij AVI uit zijn
Begrijpend lezen	Leerling in beeld	2 keer per jaar	
Taalverzorging Spelling Werkwoordspelling	Leerling in beeld	2 keer per jaar	
Rekenen	Leerling in beeld	2 keer per jaar	
Verscheidene	Doorstroomtoets Leerling in beeld	Eenmalig	Leerlingen groep 8
Welbevinden	Kindbegrip	1 keer per jaar	

4.3 Professionele ontwikkeling en Groeikracht

Op de Augustinusschool werken wij continu aan de kwaliteit van ons onderwijs. De professionele ontwikkeling van ons team speelt daarin een belangrijke rol.

Wij maken gebruik van de werkwijze van Groeikracht. Dit is een manier van werken waarbij het team samen werkt aan verbetering van het onderwijs. We starten vanuit vragen die leven in het team en vanuit de analyse van onze resultaten. Op basis daarvan onderzoeken we wat werkt en hoe we ons onderwijs kunnen versterken.

Binnen het team zijn opgeleide schoolcoaches die dit proces begeleiden. De onderwerpen sluiten aan bij de doelen van de school, het schoolplan en de ambities van de ASKO.

Wij werken evidence informed en maken gebruik van werkvormen zoals lesson study en collegiale visitatie. Door samen lessen voor te bereiden, uit te voeren en te bespreken, leren we van en met elkaar.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat we ons onderwijs blijven verbeteren en dat we samen werken aan het beste onderwijs voor onze leerlingen.

4.4 Opleidingsschool

Onze school is een opleidingsschool en werkt samen met de Hogeschool van Amsterdam (HvA) en de ASKO binnen het samenwerkingsverband OPLIS. Wij vinden het belangrijk om bij te dragen aan het opleiden van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten. Op deze manier investeren wij in de kwaliteit en continuïteit van goed onderwijs.

Studenten krijgen bij ons de kans om het vak in de praktijk te leren. Zij worden begeleid door ervaren mentoren binnen de school. Hierbij is sprake van een actieve wisselwerking: studenten brengen actuele kennis en nieuwe inzichten mee vanuit hun opleiding, terwijl zij tegelijkertijd leren van de praktijkervaring van de mentor.

Daarnaast is er binnen onze school aandacht voor zij-instroomtrajecten, waarbij professionals vanuit andere beroepen worden opgeleid tot leerkracht. Ook zij worden binnen onze school begeleid en ondersteund in hun ontwikkeling.

Door deze samenwerking dragen wij bij aan de opleiding van toekomstige onderwijsprofessionals en blijven wij ons eigen onderwijs continu ontwikkelen.

5. Schoolondersteuningsprofiel

5.1 Passend onderwijs

Op de Augustinusschool bieden wij onderwijs dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij hebben als school een zorgplicht. Dit betekent dat wij bij aanmelding zorgvuldig onderzoeken of wij kunnen bieden wat een leerling nodig heeft. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, zoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek.

Wij werken vanuit de gedachte van inclusief onderwijs. Leerlingen met verschillende talenten en ondersteuningsbehoeften leren zoveel mogelijk samen en maken deel uit van onze schoolgemeenschap.

5.2 Handelingsgericht werken

Om passend onderwijs goed vorm te geven, werken wij volgens de werkwijze van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent dat wij planmatig kijken naar de ontwikkeling van leerlingen en ons onderwijs daarop afstemmen.

5.3 Ondersteuning

5.3.1 Visie op passend onderwijs en de ontwikkeling naar inclusief onderwijs

Op de Augustinusschool geven wij passend onderwijs vorm binnen de kaders van de Wet passend onderwijs en de Wet op het primair onderwijs (WPO). Ons uitgangspunt is dat iedere leerling recht heeft op een onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden, ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij werken vanuit de wettelijke zorgplicht. Dit betekent dat wij bij aanmelding zorgvuldig onderzoeken of wij de ondersteuning kunnen bieden die een leerling nodig heeft. Wanneer dit binnen onze school niet passend blijkt, zoeken wij in overleg met ouders en het samenwerkingsverband naar een andere passende onderwijsplek.

Passend onderwijs betekent voor ons dat wij onderwijs en ondersteuning bieden die aansluiten bij wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij kijken wij naar de mogelijkheden, talenten en onderwijsbehoeften van ieder kind. Binnen de reguliere basisschoolsetting streven wij ernaar om zoveel mogelijk leerlingen een passende plek te bieden en hen te laten deelnemen aan het onderwijs in de eigen groep.

Onze invulling van passend onderwijs is nauw verbonden met het profiel van de Augustinusschool. Wij bieden onderwijs dat thematisch en betekenisvol is, waarbij leerlingen leren in samenhang en vanuit nieuwsgierigheid. Dit biedt ruimte voor differentiatie, doordat leerlingen op verschillende niveaus en op verschillende manieren kunnen deelnemen aan het

onderwijs. De natuurlijke leeromgeving, waaronder De Gouwe Plek, speelt hierin een belangrijke rol. Buiten leren en ervaringsgericht onderwijs ondersteunen leerlingen die gebaat zijn bij praktisch, bewegend of onderzoekend leren.

Daarnaast werken wij met Vreedzaam, waarmee wij actief bouwen aan een veilig, inclusief en democratisch schoolklimaat. Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de ander, verschillen te respecteren en samen te werken. Dit vormt de basis voor een omgeving waarin passend en inclusief onderwijs daadwerkelijk tot zijn recht kan komen.

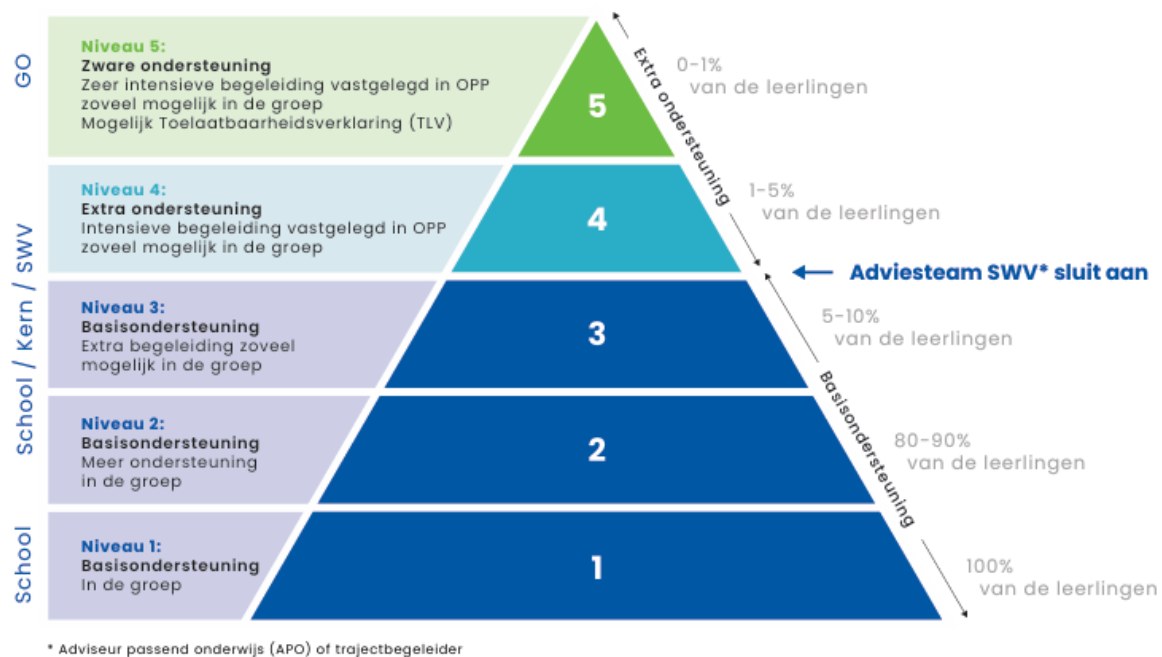
Wij werken met een sterk basisaanbod voor alle leerlingen en bieden waar nodig extra ondersteuning. Binnen de groep stemmen leerkrachten het onderwijs af op verschillen tussen leerlingen door middel van differentiatie in instructie, tempo en verwerking. Hiervoor hanteren wij schoolbrede afspraken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen gerichte hulp binnen en buiten de groep, individueel of in kleine groepen. Deze ondersteuning is planmatig en doelgericht ingericht volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW) en wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Op deze manier zorgen wij voor een ononderbroken ontwikkeling van iedere leerling.

Binnen de school is specialistische expertise aanwezig op het gebied van lezen, rekenen, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en meer- en hoogbegaafdheid. De leerkracht speelt een centrale rol in het afstemmen van het onderwijs en werkt hierbij samen met de intern begeleider en interne specialisten. Daarnaast werken wij samen met externe deskundigen en het Samenwerkingsverband Waterland om de juiste ondersteuning te realiseren.

Wij onderschrijven de landelijke ontwikkeling richting inclusief onderwijs, zoals gestimuleerd door het ministerie van OCW. Dit betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen met verschillende achtergronden, talenten en ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk samen onderwijs volgen en volwaardig deelnemen aan de schoolgemeenschap. Verschillen tussen leerlingen zien wij hierbij als een verrijking.

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wij binnen de school kunnen bieden, zoeken wij samen met ouders, het samenwerkingsverband en externe partners naar passende ondersteuning of een passende onderwijsplek. Hierbij staan het belang en het welbevinden van de leerling centraal. De geboden ondersteuning wordt zorgvuldig afgestemd met ouders en betrokken professionals en periodiek geëvalueerd.

5.3.2 Ondersteuningniveaus



De ondersteuning binnen de school is opgebouwd als een piramide met vijf niveaus. In de basis gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen, met ruimte voor verschillen. De leerkracht differentieert waar nodig en biedt extra instructie of uitdaging. Wanneer leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, wordt dit stap voor stap uitgebreid, altijd met als doel dat de leerling zo zelfstandig mogelijk kan deelnemen aan het onderwijs in de groep.

Wanneer de ondersteuning binnen de groep niet voldoende is, wordt dit uitgebreid met extra begeleiding. De leerkracht werkt hierbij samen met de intern begeleider en, indien nodig, met externe deskundigen. Binnen deze fase blijft het onderwijs zoveel mogelijk gericht op deelname aan de groep. Binnen onze school zijn de volgende specialisten aanwezig voor rekenen, gedrag en lezen.

Bij het bieden van extra ondersteuning zoeken wij waar mogelijk aansluiting bij onze onderwijsvisie en leeromgeving. Daarnaast sluiten wij aan bij ons thematisch onderwijs, waardoor leerlingen betekenisvol blijven leren en zich betrokken voelen bij het aanbod.

Als blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning die de school biedt, wordt extra ondersteuning ingezet. Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Het bevoegd gezag (ASKO) stelt het OPP vast nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met de leerling en de ouders. Daarbij wordt de mening van de leerling betrokken en stemmen ouders in met het handelingsdeel van het OPP. Het OPP wordt opgesteld, uitgevoerd en periodiek geëvalueerd in samenwerking met ouders. Hierin beschrijven wij de verwachte ontwikkeling van de leerling, de onderwijs- en ondersteuningsdoelen en de ondersteuning die nodig is om deze doelen te bereiken. Het

schoolbestuur (ASKO) is het bevoegd gezag en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de naleving van wet- en regelgeving en de uitvoering van de zorgplicht passend onderwijs.

Bij schorsing en verwijdering is het bestuur verantwoordelijk voor de formele besluitvorming en ziet het toe op een zorgvuldige en rechtmatige procedure. Het bestuur wordt betrokken bij complexe situaties en ondersteunt de school bij het vinden van een passende oplossing of een andere onderwijsplek.

Het bestuur waarborgt dat de belangen van de leerling, de ouders en de school zorgvuldig worden afgewogen en dat leerlingen niet zonder passende onderwijsplek komen te zitten.

Daarnaast werken wij samen met het Samenwerkingsverband Waterland, de adviseur passend onderwijs en externe partners zoals het Middelpunt Jeugdzorg Landsmeer en het schoolmaatschappelijk werk. Deze samenwerking helpt om ondersteuning tijdig en passend in te zetten en waar nodig aanvullende hulp te organiseren. Naast de ondersteuning vanuit school kunnen ouders en leerlingen gebruikmaken van het onafhankelijke Ouder- en Jeugdsteunpunt van SWV Waterland. Een nadere toelichting op de taken, bereikbaarheid en ondersteuning van het OJS is opgenomen in de bijlagen.

De ondersteuning binnen de Augustinusschool is opgebouwd volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). In onderstaande tabel wordt per niveau weergegeven hoe wij ons onderwijs en de ondersteuning vormgeven.

Ondersteuningsniveaus binnen de school

Niveau	Soort ondersteuning	Beschrijving	Wat doen wij concreet?
Niveau 1	Basiskwaliteit Basisondersteuning in de groep	Goed onderwijs voor alle leerlingen gericht op brede ontwikkeling. Preventie staat centraal.	- Basisondersteuning in alle lessen - Duidelijke instructie en structuur - Aandacht voor gedrag en welbevinden - Voorkomen van leer- en gedragsproblemen
Niveau 2	Onderwijs op maat Basisondersteuning in de groep	Afstemming binnen de groep voor leerlingen die meer of minder uitdaging nodig hebben.	- Differentiatie in instructie, tempo en verwerking - Extra uitleg of verlengde instructie - Verrijking of

			verdieping voor sterke leerlingen
Niveau 3	Basisondersteuning zoveel mogelijk in de groep.	Extra ondersteuning naast het reguliere aanbod, zoveel mogelijk in de groep.	- Overleg tussen leerkracht en intern begeleider - Gerichte interventies in de klas - Betrekken van externe expertise - Afstemming met ouders en ketenpartners
Niveau 4	Extra ondersteuning op school	Ondersteuning die verder gaat dan de basisondersteuning, gericht op specifieke onderwijsbehoeften. Zoveel mogelijk in de groep.	- Opstellen van een OPP - Werken met aangepaste doelen - Extra begeleiding binnen of buiten de groep - Inzet van specialisten en samenwerkingsverband
Niveau 5	Zware ondersteuning	Ondersteuning buiten de reguliere basisschool wanneer de school niet kan bieden wat nodig is. Zeer intensieve begeleiding, vastgelegd in OPP. Zoveel mogelijk in de groep, mogelijk TLV.	- Onderzoek passende onderwijsplek - Inzet samenwerkingsverband - Aanvragen TLV - Warme overdracht naar nieuwe school

5.3.3 Zij-instroom

Bij aanmelding van een leerling kijken wij zorgvuldig naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Wij nemen daarbij, indien nodig, contact op met de vorige school om de ontwikkeling goed in kaart te brengen.

Wanneer wij niet kunnen bieden wat de leerling nodig heeft, zoeken wij samen met ouders naar een passende plek. Dit doen wij in het kader van onze zorgplicht.

Wanneer ouders contact met ons opnemen voor zij-instroom voeren wij een gesprek met de ouders en vragen wij naar de huidige school. We nemen contact op met deze school voor verdere afstemming en bijzonderheden. Dit met als doel om een overstap voor het kind zo soepel mogelijk te laten verlopen en een ononderbroken ontwikkellijn te realiseren.

5.3.4 Veiligheid en grenzen

Wij zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Wanneer de veiligheid of de voortgang van het onderwijs niet kan worden gewaarborgd, kan de school maatregelen nemen, zoals schorsing of verwijdering, volgens de geldende procedures.

5.3.5 Hoorrecht van leerlingen

Op de Augustinusschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling en onderwijsproces. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht van de leerling. Dit betekent dat leerlingen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, de ruimte krijgen om hun mening, ervaringen en behoeften te delen.

In het dagelijks onderwijs gebeurt dit onder andere tijdens gesprekken met de leerkracht over het welbevinden, de leerontwikkeling, doelen en de ondersteuning die een leerling nodig heeft. We stimuleren leerlingen om mee te denken over hun eigen leerproces en verantwoordelijkheid te nemen voor hun ontwikkeling.

Bij leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en waarvoor een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, wordt de leerling nadrukkelijk betrokken bij de gesprekken over doelen, onderwijsbehoeften, mogelijkheden en ondersteuning. De visie en ervaringen van de leerling worden meegenomen bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkeling sluit de leerling aan bij (een deel van) de gesprekken met ouders en school.

De stem van de leerling

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen actief kunnen meedenken over hun onderwijs en schoolomgeving. Daarom geven wij leerlingen op verschillende manieren een stem.

Op schoolniveau vertegenwoordigt de leerlingenraad de leerlingen van de verschillende groepen. De leerlingenraad denkt mee over schoolbrede en klasoverstijgende onderwerpen die voor leerlingen van belang zijn. Ideeën, wensen en aandachtspunten worden besproken met de schoolleiding en waar mogelijk vertaald naar verbeteracties. Onderwerpen uit de leerlingenraad worden teruggekoppeld in de groepen, zodat alle leerlingen betrokken blijven bij ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast bevragen wij jaarlijks alle leerlingen via gesprekken en/of vragenlijsten over hun ervaringen met het onderwijs, de ondersteuning en het schoolklimaat. Hiermee geven wij actief invulling aan het recht van leerlingen om gehoord te worden.

Uit de meest recente leerlingbevraging blijkt dat leerlingen tevreden zijn over de ondersteuning die zij ontvangen, de uitleg van de leerkrachten en de gebruikte lesmethoden. Tegelijkertijd hebben leerlingen ook verbeterpunten aangedragen. Zij gaven onder andere aan dat de spellingmethode soms onvoldoende uitdaging biedt, dat de instructie niet altijd aansluit bij hun behoeften, dat zij meer oefenmogelijkheden ter voorbereiding op toetsen wensen, behoefte hebben aan extra werk na het afronden van hun taak en meer rust binnen de school zouden waarderen. Ook willen leerlingen graag beter inzicht krijgen in de wijze waarop toetsen worden beoordeeld.

De uitkomsten van de leerlingbevraging worden besproken binnen het schoolteam en meegenomen in de evaluatie van het onderwijs en de schoolontwikkeling. Op deze manier laten wij zien dat de mening van leerlingen wordt gehoord en daadwerkelijk wordt betrokken bij het maken van plannen en verbeteringen voor het volgende schooljaar.

De Augustinusschool werkt vanuit de uitgangspunten van De Vreedzame School. Met deze werkwijze leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de gemeenschap. Kinderen oefenen vaardigheden zoals luisteren, overleggen, verschillen respecteren, conflicten oplossen en samen beslissingen nemen. De school ziet zichzelf daarbij als een oefenplaats voor democratie en burgerschap, waarin leerlingen ervaren dat hun stem ertoe doet en dat zij actief kunnen bijdragen aan een veilige, inclusieve en respectvolle schoolgemeenschap.

5.3.6 Uitdagen

Wij streven ernaar om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen binnen de groep. Voor leerlingen die meer aankunnen, bieden wij extra uitdaging door het lesaanbod te compacten en te verrijken. Dit betekent dat leerlingen minder herhaling krijgen en juist verdiepend en uitdagend werk aangeboden krijgen. Differentiatie vindt zoveel mogelijk plaats binnen de reguliere lessen, aangevuld met extra verrijkingsmateriaal in de klas.

De signalering van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, vindt plaats binnen de HGW-cyclus en wordt besproken tijdens de leerbesprekingen. Aanvullend maken wij gebruik van de DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) als tweede signaleringsinstrument. De uitkomsten worden besproken met de intern begeleider en de verrijkingsspecialist.

Wanneer blijkt dat een leerling ondanks deze aanpassingen nog onvoldoende uitdaging ervaart, kan deelname aan een verrijkingsklas worden overwogen. De verrijkingsles is een tweewekelijkse les van anderhalf uur waarin leerlingen extra uitdaging krijgen.

Voor hoogbegaafde leerlingen (HB) bieden wij daarnaast onderwijs in de Bovenkamer. In deze groep krijgen leerlingen een passend aanbod dat aansluit bij hun leerbehoeften. Zij werken hier aan verdiepende leerstof en leren omgaan met uitdaging, doorzetten en het maken van fouten. De Bovenkamer wordt georganiseerd in samenwerking met een andere basisschool in Landsmeer.

5.3.7 Doubleren, versnellen

Ons uitgangspunt is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken en in principe met hun leeftijdsgroep meegaan. In sommige gevallen kan het echter in het belang van de leerling zijn om te doubleren (een leerjaar over te doen) of te versnellen (een leerjaar over te slaan).

Een besluit tot doubleren of versnellen wordt zorgvuldig genomen en is altijd maatwerk. De school brengt de ontwikkeling van de leerling in kaart op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Hierbij maken wij gebruik van observaties, toetsgegevens en gesprekken met de leerling en ouders. Ook wordt gekeken naar de effecten van eerder ingezette ondersteuning en mogelijke alternatieven.

Ouders worden gedurende dit proces tijdig geïnformeerd en betrokken. Hun visie en kennis van hun kind worden meegenomen in de afweging. De school heeft op grond van haar wettelijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ontwikkeling van de leerling de eindverantwoordelijkheid voor de beslissing.

Doubleren of versnellen wordt alleen overwogen wanneer dit aantoonbaar bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de leerling en wanneer andere interventies onvoldoende passend of effectief zijn gebleken.

6. Resultaten en doorstroom

6.1 Onderwijskwaliteit en referentieniveaus

Referentieniveaus voor taal en rekenen

In het basisonderwijs werken we met landelijke referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze niveaus geven aan wat leerlingen aan het einde van de basisschool moeten kennen en kunnen. Ze helpen scholen om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en geven inzicht in de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau en een streefniveau.

Fundamenteel niveau (1F)

Het fundamentele niveau (1F) is het basisniveau dat alle leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Leerlingen die dit niveau behalen, beschikken over de noodzakelijke kennis en vaardigheden om succesvol door te stromen naar het voortgezet onderwijs en actief deel te nemen aan de maatschappij.

Streefniveau (1S/2F)

Het streefniveau is een hoger niveau. Leerlingen die dit niveau behalen, laten zien dat zij de leerstof niet alleen beheersen, maar deze ook kunnen toepassen, analyseren en verdiepen. Het behalen van het streefniveau geeft aan dat een leerling goed voorbereid is op een meer theoretische of verdiepende leerroute binnen het voortgezet onderwijs.

Onze resultaten

Op basis van de resultaten van de doorstroomtoets in schooljaar 2025-2026 kunnen wij concluderen dat onze leerlingen goede resultaten behalen. Vrijwel alle leerlingen bereiken het fundamentele niveau (1F). Daarnaast behaalt een groot deel van de leerlingen het streefniveau (1S/2F).

Deze resultaten laten zien dat onze leerlingen beschikken over een stevige basis in taal en rekenen en dat veel leerlingen zich binnen deze vakgebieden verder ontwikkelen op een hoger niveau. Hiermee zijn zij goed voorbereid op de volgende stap in hun schoolloopbaan.

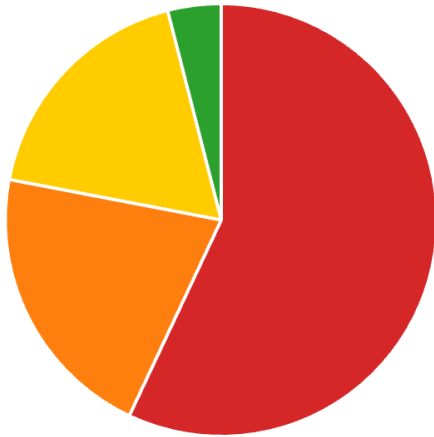
Onze ambities

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling zich optimaal ontwikkelt. Daarom hebben wij voor de komende jaren de volgende ambities geformuleerd:

- 100% van onze leerlingen behaalt het fundamentele niveau (1F).
- 70% van onze leerlingen behaalt het streefniveau (1S) voor rekenen en wiskunde.
- 80% van onze leerlingen behaalt het streefniveau (2F) voor taalverzorging.
- 90% van onze leerlingen behaalt het streefniveau (2F) voor begrijpend lezen.

Met behulp van goed onderwijs, gerichte begeleiding en hoge verwachtingen werken wij dagelijks aan het realiseren van deze doelen, zodat iedere leerling het onderwijsaanbod krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden.

Schooladviezen 2025-2026



Rood – VWO

Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Oranje – HAVO/VWO

Advies tussen havo en vwo

Geel – VMBO-(G)T/HAVO

Advies tussen vmbo-tl en havo

Groen – VMBO-K/(G)T

Advies tussen vmbo-kader en vmbo-tl

De onderstaande verdeling van de schooladviezen is gebaseerd op de resultaten van schooljaar 2025-2026.

Het grootste deel van onze leerlingen stroomt uit naar havo/vwo of vwo. Dit laat zien dat onze leerlingen zich goed ontwikkelen en goed voorbereid zijn op het vervolgonderwijs.

Ons uitgangspunt is dat elke leerling een passend schooladvies krijgt. Wij kijken hierbij niet alleen naar toetsresultaten, maar ook naar de ontwikkeling, werkhouding en mogelijkheden van het kind. Het is ons doel om iedere leerling te begeleiden naar een schooltype dat het beste aansluit bij zijn of haar kwaliteiten en talenten.

6.2 Schooladviezen

Hoe komen wij tot ons advies voor het voortgezet onderwijs?

Ons uitgangspunt is dat iedere leerling uitstroomt naar een vorm van voortgezet onderwijs die past bij zijn of haar mogelijkheden, ontwikkeling en onderwijsbehoeften.

In groep 7 wordt tijdens leerlingbesprekingen een eerste beeld gevormd van het mogelijke uitstroomniveau van de leerling. Dit wordt in het prognosegesprek met ouders en leerling besproken.

In groep 8 ontvangen leerlingen een voorlopig schooladvies. Dit advies wordt opgesteld door de leerkracht van groep 8, in overleg met de intern begeleider en directie. Daarbij wordt gekeken naar gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de ontwikkeling over meerdere jaren, de werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en de professionele observaties van de leerkracht.

De Augustinusschool volgt hierbij de afspraken van de Waterlandse Overstap van het Samenwerkingsverband Waterland. Ouders worden gedurende het schooljaar geïnformeerd over de procedure rondom het voortgezet onderwijs en de aanmelding.

Alle leerlingen maken in groep 8 de verplichte doorstroomtoets. Wanneer een leerling op de doorstroomtoets een hoger toetsadvies behaalt dan het voorlopig schooladvies, is de school wettelijk verplicht het advies te heroverwegen. In principe wordt het advies dan naar boven bijgesteld, tenzij de school kan onderbouwen dat dit niet passend is voor de leerling.

Wanneer een leerling lager scoort dan het voorlopig schooladvies, wordt het advies niet naar beneden aangepast. Voor sommige leerlingen met een advies praktijkonderwijs geldt een uitzonderingsregeling bij de heroverweging.

Na de heroverweging wordt het definitieve schooladvies vastgesteld. Met dit advies melden ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

6.3 Overgang naar voortgezet onderwijs

De Augustinusschool volgt bij de overgang naar het voortgezet onderwijs de afspraken van de Waterlandse Overstap van het Samenwerkingsverband Waterland. Hierbij staan een zorgvuldige advisering, warme overdracht en passende ondersteuning centraal.

Leerlingen die kiezen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam nemen deel aan de Amsterdamse Kernprocedure PO-VO. De aanmelding verloopt via de Centrale Loting en Matching van de Amsterdamse schoolbesturen. Hierbij stellen leerlingen een voorkeurslijst van scholen samen en vindt plaatsing plaats op basis van schooladvies, beschikbare plaatsen en eventuele loting. De basisschool verzorgt de onderwijskundige overdracht en begeleidt ouders en leerlingen gedurende dit proces.

Ouders ontvangen van de leerkracht informatie over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Dit zijn de scholen in onder andere Monnickendam, Volendam en de Amsterdamse scholen voor voortgezet onderwijs. Leerlingen die kiezen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam nemen deel aan de Amsterdamse Kernprocedure PO-VO. Via de Centrale Loting en Matching kunnen ouders hun kind aanmelden bij meerdere scholen van voorkeur. Op basis van het schooladvies, de opgegeven voorkeurslijst, beschikbare plaatsen en eventuele loting wordt de leerling geplaatst op een middelbare school.

Daarnaast organiseren scholen voor voortgezet onderwijs voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders en leerlingen. De Augustinusschool onderhoudt regelmatig contact met scholen voor

voortgezet onderwijs. Er vindt een zorgvuldige onderwijskundige overdracht plaats en de school blijft de ontwikkelingen en prestaties van oud-leerlingen volgen.

6.4 Adaptief toetsen in het kader van de kernprocedure LWOO-PRO

Soms is aanvullend onderzoek nodig om te bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs het beste aansluit bij een leerling. In dat kader kan adaptief toetsen worden ingezet.

Hierdoor ontstaat een zo betrouwbaar mogelijk beeld van de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van het kind.

Deze toetsen kunnen worden gebruikt bij een mogelijke plaatsing in:

- LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs): extra ondersteuning binnen het vmbo voor leerlingen die behoefte hebben aan aanvullende begeleiding bij het leren;
- PRO (Praktijkonderwijs): een vorm van voortgezet onderwijs die zich richt op praktisch leren en voorbereiding op werk en zelfredzaamheid.

De resultaten van het onderzoek worden meegenomen in het schooladvies en de bespreking met ouders, basisschool en de ontvangende school voor voortgezet onderwijs.

7. Praktische zaken

7.1 Aanmelding en starten

Ouders kunnen hun kind vanaf de leeftijd van drie jaar bij onze school aanmelden.

Op vaste momenten in het jaar organiseren wij rondleidingen en informatiemomenten. De data hiervan staan vermeld in de jaarkalender. Ouders kunnen tijdens een van deze rondleidingen hun kind aanmelden via een aanmeldformulier. Na inlevering van dit aanmeldformulier ontvangen ouders een bevestiging. Deze aanmelding is nog geen definitieve plaatsing.

Onze school handelt bij de toelating volgens de wettelijke kaders van de Wet passend onderwijs, waarbij wij verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek.

Drie keer per jaar vindt de plaatsing plaats voor het daaropvolgende schooljaar. Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen, wordt er geloot. Deze loting vindt plaats onder toezicht van een lid van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR), zodat de procedure zorgvuldig en transparant verloopt. Bij de loting wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.

Per plaatsingsronde zijn er gemiddeld negen plaatsen beschikbaar. Broertjes en zusjes van al geplaatste leerlingen krijgen voorrang, mits zij tijdig zijn aangemeld. Het totaal aantal leerlingen per leerjaar bedraagt maximaal 30, waarbij wij streven naar een groepsgrootte van ongeveer 28 leerlingen.

Gedurende het schooljaar kunnen veranderingen zoals verhuizingen, dubblures, versnellingen of verwijzingen naar het speciaal onderwijs van invloed zijn op de beschikbare plaatsen en de uiteindelijke groepsindeling.

De plaatsingsmomenten zijn als volgt verdeeld:

- Augustus: voor kinderen geboren in mei, juni, juli en augustus
- December: voor kinderen geboren in september, oktober, november en december
- April: voor kinderen geboren in januari, februari, maart en april

Uiterlijk 9 maanden voor het kind vier wordt, ontvangen ouders bericht over de plaatsing.

Vanaf de vierde verjaardag kan een kind starten op school. In de periode daarvoor worden wenmomenten afgesproken, zodat de overgang naar de basisschool soepel verloopt. In de laatste twee weken voor de zomervakantie laten wij geen nieuwe leerlingen starten, zodat ieder kind een rustige en zorgvuldige start kan maken aan het begin van een nieuw schooljaar.

Na aanmelding kan, indien gewenst, een kennismakingsgesprek plaatsvinden. Tijdens dit gesprek en in de periode voorafgaand aan de plaatsing wordt zorgvuldig bekeken of onze school kan aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. Indien nodig wordt daarbij, met toestemming van ouders,

aanvullende informatie opgevraagd bij de peuteropvang, kinderopvang of andere betrokken instanties, zodat wij een zo goed mogelijk beeld krijgen van wat het kind nodig heeft.

7.2 Schooltijden

Onze school conformeert zich aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd zoals vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs. Leerlingen doorlopen in principe een ononderbroken ontwikkelingsproces van acht jaar. Binnen deze periode ontvangen zij in totaal minimaal 7520 onderwijsuren.

Voor leerlingen in groep 3 tot en met 8 hanteren wij een vijfdaagse schoolweek. In overeenstemming met de regelgeving kan hiervan maximaal zeven keer per schooljaar worden afgeweken, waarbij een vierdaagse schoolweek wordt ingepland. Dit staat los van vierdaagse schoolweken die voortvloeien uit erkende feestdagen.

Onze school kiest voor gelijke lestijden voor alle leerlingen, zodat er sprake is van rust, duidelijkheid en structuur binnen de schoolorganisatie.

7.2.1 Continurooster

Wij hebben een continurooster. Dit betekent dat de kinderen in ongeveer een kwartier hun lunch eten en de leerkracht hen in deze tijd voorleest. Daarnaast spelen de kinderen onder begeleiding van medewerkers van Partou en teamleden een half uur buiten. Wij hanteren een gemiddelde onderwijstijd van 940 uur per schooljaar.

Voor deze begeleiding van de grote pauze vragen wij ouders een vrijwillige bijdrage, deze bijdrage wordt rond oktober vastgesteld, waarna ouders een betaalverzoek via Schoolkassa ontvangen. Met deze bijdrage kunnen wij de kinderen een prettige begeleide pauze geven terwijl de leerkrachten pauze kunnen nemen.

7.2.2 De schooltijden

Maandag	8.30-15.00uur
Dinsdag	8.30-15.00uur
Woensdag	8.30-12.30 uur
Donderdag	8.30-15.00uur
Vrijdag	8.30-12.30 uur

7.2.3 Vakanties, studie en roostervrije dagen

Herfstvakantie	10 oktober tot en met 18 oktober 2026
Roostervrije week	19 oktober tot en met 23 oktober 2026
Studiedag	7 december 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 tot en met 3 januari 2027
Studiedag	5 februari 2027
Studiedag	8 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari tot en met 28 februari 2027
Studiedag	1 maart 2027

Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Studiedag	14 april 2027
Meivakantie	24 april tot en met 9 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Roostervrije week	14 juni tot en met 18 juni 2027
Zomervakantie	10 juli tot en met 24 augustus 2027

7.3 Het team

Groepsleerkrachten

	Groep
Karin van der Sloot	1-2
Susan Jonk-Bierens	1-2
My Nga Ly	1-2
Dunja de Boer	1-2
Lisa Wit	1-2 en 3
Brit Nederhoed	3, 4
Lisa Altink	4
Hanna Meester	5
Ton Kroon	6
Jan Koning	7
Vincent van Muijden	8

Ondersteunend personeel

- Leerkracht bewegingsonderwijs: Dennis Mulder
- Administratief medewerker: Selma Westerhof
- Intern begeleider: Nadja Tromp
- Directeur: Melanie Geensen

Specialismen en taken binnen de school

Binnen onze school hebben enkele teamleden aanvullende taken en specialisaties:

- Vertrouwenspersoon: Lisa Altink
- Aandachtsfunctionaris (meldcode): Nadja Tromp
- Anti-pestcoördinator: Brit Nederhoed
- Veiligheidscoördinator: Vincent van Muijden
- Lid managementteam & gedragsspecialist: Lisa Altink
- Rekencoördinator: Nadja Tromp
- Leescoördinator: Hanna Meester
- Specialist hoogbegaafdheid en meer- en hoogbegaafdheid: Mechteld Woutman

7.4 Verlof en verzuim

7.4.1 Leerplicht

In Nederland geldt de Leerplichtwet. Deze wet bepaalt dat alle kinderen naar school moeten. De gemeente ziet toe op de naleving van deze wet. Hiervoor zijn beëdigde leerplichtambtenaren aangesteld. Deze functionarissen zijn onafhankelijk en niet verbonden aan de school.

Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verplicht om:

- uw kind in te schrijven op een school;
- ervoor te zorgen dat uw kind de school daadwerkelijk bezoekt en alle lessen volgt.

Kinderen mogen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool. Vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag zijn zij leerplichtig en is schoolbezoek verplicht.

7.4.2 Bij ziekte

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, dient u dit zo snel mogelijk te melden bij de school, bij voorkeur via Parro (of telefonisch vóór aanvang van de schooldag). Dit voorkomt onduidelijkheid en ongerustheid.

Bij besmettelijke ziekten (zoals mazelen) verzoeken wij u nadrukkelijk om de school te informeren.

Wanneer een kind op school ziek wordt, neemt de school contact op via het door u opgegeven noodnummer. Het is daarom belangrijk dat dit telefoonnummer altijd actueel is.

7.4.3 Te laat komen

Een kind is op tijd wanneer het om 8.30 uur in de klas aanwezig is, klaar om de les te beginnen. Te laat komen is storend voor het kind zelf, de groep en de leerkracht. Daarom hanteren wij de volgende afspraken:

- bij regelmatig te laat komen (dit is drie keer op jaarbasis) neemt de leerkracht contact op met de ouder(s);
- bij aanhoudend te laat komen wordt de intern begeleider betrokken;
- wanneer verbetering uitblijft, schakelt de school de leerplichtambtenaar in.

7.4.3 Verlof en afwezigheid

In principe moeten kinderen alle schooldagen aanwezig zijn.

Vakantieverlof

Extra verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Alleen wanneer het (seizoensgebonden) werk van ouders het onmogelijk maakt om tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan, kan in uitzonderlijke gevallen verlof worden aangevraagd.

Hiervoor geldt dat uit een werkgeversverklaring moet blijken dat in geen van de schoolvakanties verlof mogelijk is.

Verlof bij gewichtige omstandigheden

Alleen bij bijzondere, onvoorziene omstandigheden (gewichtige omstandigheden) kan extra verlof worden verleend. Hierbij kunt u denken aan:

- een huwelijk of uitvaart
- ernstige ziekte van een familielid

Bij een aanvraag kan de school om bewijsstukken vragen, zoals een rouwkaart of uitnodiging.

Aanvraagprocedure

Verlof moet altijd vooraf en tijdig worden aangevraagd met een aanvraagformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie van de school.

- Bij verlof tot en met 10 schooldagen beslist de directeur
- Bij meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar

Verlofaanvragen worden, waar nodig, voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Het advies van de leerplichtambtenaar wordt in vrijwel alle gevallen door de school opgevolgd.

De basisscholen in Landsmeer hanteren een gezamenlijke werkwijze en afspraken bij het beoordelen van verlofaanvragen.

Verlof wordt niet verleend aansluitend aan een vakantieperiode.

Toezicht en handhaving

De leerplichtambtenaar ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet en heeft opsporingsbevoegdheid. Dit betekent dat bij overtreding van de wet een proces-verbaal kan worden opgemaakt.

Een melding kan leiden tot een gesprek met ouders en, indien nodig, verdere stappen via justitie.

De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim en afwezigheid zonder bericht te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook bij de start van het schooljaar wordt gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn.

Contact leerplicht

Ouders kunnen bij vragen of zorgen over schoolverzuim of leerplicht contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Landsmeer.

Gabriella Visser

7.4.4 Zij-instroom

Wanneer ouders de Augustinusschool benaderen voor een aanmelding van een zij-instromer, plannen wij eerst een kennismakingsgesprek met de ouders. In dit gesprek informeren wij naar de huidige school van het kind en de onderwijsbehoeften. Met toestemming van ouders nemen wij contact op met de huidige school om relevante informatie uit te wisselen. Dit doen wij om de overstap zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen en een doorlopende ontwikkellijn voor het kind te waarborgen.

Binnen de gemeente Landsmeer stemmen schooldirecties onderling af bij aanvragen voor schoolwisselingen binnen de gemeente.

In sommige situaties kan het voorkomen dat plaatsing op de Augustinusschool niet mogelijk is. Dit kan te maken hebben met de maximale groepsgrootte, de samenstelling en zorgzwaarte van de groep of omdat wij onvoldoende kunnen aansluiten bij de specifieke ondersteuningsbehoefte van het kind.

Wanneer een overstap binnen de gemeente plaatsvindt op basis van voorkeur en er geen sprake is van een ondersteuningsvraag, is de ontvangende school niet verplicht tot plaatsing. In dat geval blijft de huidige school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs. Indien tijdens het traject blijkt dat er toch sprake is van een ondersteuningsbehoefte, wordt opnieuw gekeken naar een passende onderwijsplek.

De school heeft een zorgplicht. Dit betekent dat wij, wanneer er sprake is van een ondersteuningsvraag, samen met ouders zoeken naar een passende onderwijsplek als wij zelf geen passend aanbod kunnen bieden.

7.5 Eten en drinken

Tijdens de kleine pauze eten en drinken de kinderen iets kleins in de klas. Voor dit gezonde pauzehapje (rond tien uur) en voor de lunchpauze geeft u uw kind eten en drinken van thuis mee.

Wij hechten veel waarde aan een gezonde leefstijl, volgens de richtlijnen van de GGD en het Voedingscentrum. Dit betekent dat wij van alle kinderen verwachten dat zij dagelijks gezonde voeding meenemen, zoals:

- bruin- of volkorenbrood
- groente en/of fruit
- water, melk of een andere drank zonder toegevoegde suikers

Gezond eten is bij ons de norm, elke dag.

Snoepgoed is niet toegestaan op school. Ook frisdranken en andere suikerhoudende dranken zijn niet toegestaan.

Alle leerlingen mogen gedurende de schooldag water drinken, mits dit wordt meegenomen in een goed afsluitbare beker of fles.

Tijdens de schoolreis zorgt de ouderraad voor een passende traktatie. Kinderen hoeven hiervoor zelf niets mee te nemen en mogen geen snoep van huis meenemen.

7.5 Trakteren

We besteden uitgebreid aandacht aan de verjaardag van de kinderen, maar doen dit zonder traktaties. Kinderen mogen een activiteit kiezen die ze met de klas willen doen, worden in het zonnetje gezet en mogen met een kaart de klassen rond. Mocht u toch iets willen geven aan de school dan vragen wij u een donatie te doen via onze doneerknop. Per jaar kiezen wij in samenspraak met de MR een bestemming voor dit geld.

7.6 Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht doen wij er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Door het landelijke lerarentekort is het echter niet altijd mogelijk om tijdig vervanging te organiseren. Hierdoor kan het voorkomen dat ouders op de ochtend zelf, rond 7.00 uur via Parro, worden geïnformeerd dat er geen leerkracht beschikbaar is voor de groep. Wanneer er geen vervanging beschikbaar is, zoeken wij eerst naar oplossingen binnen de school. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het inzetten van ambulante leerkrachten voor de groep, het tijdelijk samenvoegen van groepen of het verdelen van leerlingen over andere groepen.

Mocht het niet mogelijk zijn om alle leerlingen op te vangen in de eigen groep, dan vragen wij ouders om, indien mogelijk, hun kind thuis te houden. Wanneer ouders geen opvang kunnen regelen, is hun kind altijd welkom op school. Leerlingen worden in dat geval in een andere groep opgevangen.

In de midden- en bovenbouw kan er, indien nodig, huiswerk worden gegeven, zodat het leerproces zo goed mogelijk doorgang kan vinden.

Wij realiseren ons dat dit voor ouders en leerlingen ongemak kan veroorzaken en doen er alles aan om lesuitval en thuisblijven zoveel mogelijk te voorkomen.

7.7 Schoolregels en gedrag

Onze school is een plek waar kinderen, leerkrachten en ouders samenkomen en samen leren, werken en groeien. We vormen met elkaar een gemeenschap waarin iedereen zich welkom, veilig en gezien voelt. Om dit mogelijk te maken, maken we gebruik van duidelijke en positieve afspraken.

Binnen ons programma van *Vreedzaam* zijn deze afspraken een vanzelfsprekend onderdeel van ons dagelijks handelen. Aan het begin van ieder schooljaar worden de afspraken samen met de groep opgesteld en gedurende het jaar regelmatig besproken en bijgesteld. Zo blijven ze levend en van ons allemaal.

Op de Augustinus vinden we een open en respectvolle houding naar elkaar belangrijk. Daarom hebben we samen onze waarden vastgelegd in de Grondwet van de Augustinus. Deze vormt de basis van hoe wij met elkaar omgaan:

- We zorgen er samen voor dat iedereen zichzelf kan zijn.
- We zien en waarderen de verschillen tussen onszelf en anderen.
- We lossen problemen samen op en zoeken naar oplossingen.
- We spreken vriendelijk met elkaar en luisteren naar elkaar.
- We dragen samen zorg voor onze omgeving en materialen.

Deze uitgangspunten zijn zichtbaar en voelbaar in de hele school en vormen de basis van onze veilige en positieve leeromgeving.

Grensoverschrijdend gedrag

Wij zien de school als een oefenplaats: een plek waar kinderen mogen leren, fouten mogen maken en zich stap voor stap ontwikkelen in hun gedrag en omgang met anderen. We begeleiden leerlingen daarbij op een duidelijke, positieve en gezamenlijke manier.

We onderscheiden hierin twee vormen van gedrag: gedrag dat nog oefening vraagt (*licht grensoverschrijdend gedrag*) en gedrag dat direct ingrijpen en begeleiding vereist (*ernstig grensoverschrijdend gedrag*).

Licht grensoverschrijdend gedrag zien wij als gedrag dat nog niet aansluit bij onze gezamenlijke afspraken en de Grondwet van de school. Denk hierbij aan situaties waarin leerlingen nog oefenen met bijvoorbeeld rustig lopen in de gang, vriendelijk taalgebruik, zorgvuldig omgaan met materialen of beurtgedrag in de klas.

Wanneer dit voorkomt, helpt de leerkracht de leerling eerst door het gewenste gedrag te benoemen en de leerling opnieuw te laten kiezen. Zo krijgt de leerling de ruimte om te leren en het gedrag bij te stellen. Blijft het gedrag terugkomen, dan maakt de leerkracht samen met de leerling de volgende stap zichtbaar. De leerling kan dan tijdelijk in een andere groep (de koppelklas) werken en met behulp van een reflectieblad nadenken over zijn of haar keuzes.

Wanneer dit vaker voorkomt, zoeken we samen met ouders en kind naar wat nodig is om de leerling verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

Ernstig grensoverschrijdend gedrag gaat over situaties waarin de veiligheid of het welzijn van anderen in het geding is, zoals bij agressie, schelden, (digitaal) pesten of het toebrengen van schade. In deze situaties handelen we zorgvuldig en direct. De leerling gaat in gesprek met de intern begeleider of directie en vult een reflectieblad in. We nemen contact op met ouders en

bekijken samen welke vervolgstappen nodig zijn om de veiligheid te herstellen en de leerling te ondersteunen. Hierbij volgen we het beleid rondom uitzonderlijk gedrag.

In alle situaties staat centraal dat we samen met de leerling zoeken naar herstel, groei en passende oplossingen. Zo werken we iedere dag aan een veilige, respectvolle en lerende gemeenschap.

8 Veiligheid en welbevinden

Onze school zorgt voor een sociaal en fysiek veilige leeromgeving waarin leerlingen zich prettig en beschermd voelen. Wij werken volgens de wettelijke kaders rond sociale veiligheid, beschikken over een anti-pestbeleid en monitoren jaarlijks het welbevinden van onze leerlingen. Voor vragen of zorgen kunnen ouders en leerlingen terecht bij de leerkracht, het aanspreekpunt pesten of de vertrouwenspersoon.

8.1 Sociaal veiligheidsbeleid

Binnen onze school werken wij met de aanpak van De Vreedzame School. Dit programma richt zich op het versterken van sociale vaardigheden, burgerschap en een positief en veilig schoolklimaat. Leerlingen leren om respectvol met elkaar om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen en conflicten op een constructieve manier op te lossen. De school vormt hierbij een oefenplaats voor democratisch samenleven.

Een belangrijk onderdeel hiervan is onze gezamenlijke grondwet van de school. Hierin zijn de belangrijkste afspraken en waarden vastgelegd die voor iedereen gelden. Denk hierbij aan hoe we met elkaar omgaan, hoe we elkaar aanspreken en hoe we zorgen voor een veilige omgeving. Deze afspraken worden regelmatig besproken in de klas en zijn zichtbaar in de school.

Leerkrachten hebben een belangrijke voorbeeldrol en besteden structureel aandacht aan het welbevinden van leerlingen. Door middel van lessen, gesprekken en gezamenlijke afspraken creëren wij een open en veilige sfeer, waarin iedere leerling zich gekend en gewaardeerd voelt.

8.2 Anti-pestbeleid

Wij voeren een actief anti-pestbeleid. Pesten wordt bij ons serieus genomen en direct aangepakt. Leerkrachten signaleren, bespreken en begeleiden gedrag en zetten waar nodig gerichte interventies in. Samen met leerlingen en ouders werken wij aan een veilige groeps cultuur waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. Het volledige anti-pestbeleid vindt u in de bijlage.

Binnen het team is een anti-pest coördinator aangesteld. De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren, bewaken en versterken van het anti-pestbeleid binnen de school. De functie richt zich op het creëren en behouden van een sociaal veilig klimaat voor alle leerlingen.

8.3 Monitoring sociale veiligheid

Jaarlijks brengen wij de sociale veiligheid van onze leerlingen in kaart met behulp van een erkend instrument (*Leerling in Beeld*). De leerkracht vult dit voor ieder kind in en in de groepen 6, 7 en 8 vullen leerlingen ook zelf een vragenlijst in. De uitkomsten worden geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs en het schoolklimaat verder te verbeteren. De school verstrekt een samenvatting van deze gegevens aan de inspectie.

8.4 Aanspreekpunt en vertrouwenspersoon

Onze school heeft een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij vragen of zorgen rondom pesten en sociale veiligheid. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon binnen de school. Ouders en leerlingen kunnen hier terecht met vragen, zorgen of klachten die zij liever niet direct met de leerkracht of directie bespreken. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en kan begeleiden bij vervolgstappen.

8.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school werkt volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het hanteren van deze meldcode is een wettelijke verplichting voor alle onderwijsinstellingen. Het doel hiervan is om signalen van mogelijke onveiligheid bij kinderen tijdig te herkennen en hier zorgvuldig en volgens een vast stappenplan naar te handelen.

Binnen onze school is een aandachtsfunctionaris aangewezen (veelal de intern begeleider en/of directie). Deze persoon heeft een coördinerende rol bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en ondersteunt leerkrachten bij het doorlopen van de stappen van de meldcode.

Wanneer er zorgen zijn over de veiligheid of het welzijn van een leerling, volgen wij de stappen van de meldcode:

1. Signaleren
De leerkracht of medewerker signaleert opvallend gedrag, veranderingen of andere zorgwekkende signalen.
2. Overleggen
De signalen worden besproken met de aandachtsfunctionaris (intern begeleider en/of directie). Indien nodig wordt anoniem advies ingewonnen bij Veilig Thuis.
3. Gesprek met ouders/verzorgers
De zorgen worden, wanneer dit mogelijk en verantwoord is, besproken met ouders of verzorgers.
4. Wegen van de signalen
Er wordt beoordeeld hoe ernstig de situatie is en of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
5. Beslissen en handelen
Op basis van de weging wordt besloten of hulp wordt ingezet en/of een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.

De veiligheid van het kind staat hierbij altijd voorop. De school handelt zorgvuldig, vertrouwelijk en volgens de geldende wet- en regelgeving. Indien nodig werken wij samen met externe instanties om passende ondersteuning te bieden.

8.6 Fysieke veiligheid

Wij zorgen voor een veilige schoolomgeving door toezicht op het schoolplein, een veilig gebouw en regelmatige controle van materialen. De school beschikt over een ontruimingsplan en er zijn voldoende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV). Jaarlijks worden ontruimingsoefeningen gehouden.

Daarnaast vinden er periodiek controles door externe deskundigen plaats. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de brandveiligheid (zoals rookmelders en installaties) en de veiligheid van speeltoestellen en het schoolgebouw.

Binnen de school werken wij volgens de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E). In deze RI&E worden mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's in kaart gebracht en waar nodig worden maatregelen genomen om deze te verminderen of weg te nemen. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld en regelmatig geëvalueerd.

Op deze manier waarborgen wij dat de school voldoet aan de geldende veiligheidsnormen en dat leerlingen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen.

8.7 Digitale veiligheid

Binnen de school is aandacht voor verantwoord gebruik van digitale middelen. Leerlingen leren omgaan met internet en sociale media en worden begeleid in veilig en respectvol online gedrag.

Dit gebeurt onder andere door voorlichting door de leerkracht. In de groepen 7 en 8 wordt deze voorlichting aangevuld met lessen van externe partijen, zoals Bureau Halt.

Onze school is een smartphonevrije (en smartwatchvrije) school. Digitale middelen worden uitsluitend functioneel ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. Wij zijn daarbij bewust terughoudend in het gebruik van schermen, zodat een goede balans tussen digitaal en niet-digitaal leren gewaarborgd blijft. Schermgebruik wordt altijd gemonitord door de leerkracht. De leerkracht is zich bewust van het eigen schermgebruik en de voorbeeldrol die hij/zij hierin vervult.

8.8 Schorsen en verwijderen

Op de Augustinusschool zetten wij ons in voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Bij gedragsproblemen zoeken wij altijd eerst, in overleg met ouders, naar passende ondersteuning, eventueel met inzet van interne en externe deskundigen en ketenpartners. Wanneer ondanks deze inspanningen de fysieke of sociale veiligheid of de voortgang van het onderwijs niet kan worden gewaarborgd, kan het schoolbestuur (ASKO) besluiten tot schorsing of verwijdering.

Schorsing is een tijdelijke maatregel waarbij een leerling voor een beperkte periode geen toegang heeft tot de school. Ouders worden hierover altijd schriftelijk geïnformeerd. Verwijdering is een uiterste maatregel en betekent dat een leerling definitief de school verlaat. Dit besluit wordt uitsluitend genomen door het schoolbestuur en volgt een zorgvuldig traject, waarin

ouders worden gehoord en samen wordt gezocht naar een andere passende onderwijsplek, conform de wettelijke zorgplicht.

De school en het bestuur handelen hierbij volgens de geldende wet- en regelgeving (Wet op het Primair Onderwijs). Schorsing en verwijdering worden alleen toegepast als laatste middel, waarbij het belang van de leerling en de veiligheid van de schoolgemeenschap leidend zijn.

8.9 Medicijnverstrekking en medische handelingen op school

Op school komt het regelmatig voor dat leerlingen zich niet lekker voelen of dat ouders vragen om medicatie toe te dienen of medische handelingen uit te voeren. Met passend onderwijs neemt dit soort vragen toe.

Leerkrachten zijn wettelijk niet bevoegd om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van injecties of het meten van bloedsuiker. Ook het toedienen van medicatie brengt risico's met zich mee, waarvoor medewerkers en de school aansprakelijk kunnen worden gesteld. Daarom hanteert de ASKO het uitgangspunt dat medewerkers geen medicijnen verstrekken en geen medische handelingen uitvoeren, tenzij zij hiervoor bevoegd en bekwaam zijn. De verantwoordelijkheid hiervoor blijft bij de ouders.

Alleen in noodgevallen kan hiervan worden afgeweken, waarbij altijd eerst contact wordt opgenomen met 112 en gehandeld wordt volgens de instructies van de meldkamer.

Voor verdere afspraken verwijzen wij naar het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen in de bijlage van deze schoolgids.

8.10 Zonbescherming

Wij vinden buitenspelen belangrijk, maar doen dat graag verstandig. Het is belangrijk dat kinderen goed beschermd zijn tegen de zon, om verbranding en schade aan de huid te voorkomen. Daarbij volgen wij het advies van onder andere het KWF: weren, kleren en smeren.

Bij zonnig weer stimuleren wij kinderen om zoveel mogelijk in de schaduw te spelen (weren), luchtige en beschermende kleding te dragen, zoals een T-shirt en eventueel een pet (kleren), en zich goed in te smeren met zonnebrandcrème (smeren).

Wij vragen ouders om hun kind 's ochtends thuis al goed in te smeren met zonnebrandcrème. Op school stimuleren wij kinderen om zich, waar nodig, opnieuw in te smeren, met name bij zonnig weer en rond de lunch.

Op het schoolplein zijn verschillende schaduwplekken aanwezig. Bij warm en zonnig weer moedigen wij de kinderen aan om in de schaduw te spelen. Voor de jongste leerlingen zorgen wij daarnaast voor extra schaduwplekken, bijvoorbeeld met een zonedoek.

8.11 Op pad met de fiets

Voor verschillende activiteiten maken onze leerlingen in de bovenbouw gebruik van de fiets, bijvoorbeeld voor excursies en voor het vervoer naar de gymles. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich in het verkeer veilig en verantwoordelijk gedragen en de geldende verkeersregels naleven.

Het is belangrijk dat de fiets van de leerling in goede staat verkeert. De fiets moet deugdelijk en veilig zijn, met goed werkende remmen, verlichting en een bel. Ouders zijn verantwoordelijk voor het zorgen voor een veilige fiets.

Om de veiligheid van alle leerlingen te waarborgen, is het gebruik van fatbikes niet toegestaan als vervoersmiddel bij schoolactiviteiten.

8.12 Excursie met auto's

Soms gaan leerlingen in kleine groepen per auto op excursie. Daarvoor kennen we de volgende afspraken: - ouders worden van tevoren schriftelijk ingelicht; - ouders wordt gevraagd schriftelijk aan te geven als zij geen toestemming verlenen; - leerlingen mogen alleen met auto's mee waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten; - de in Nederland geldende regels t.a.v. vervoer van jonge leerlingen moeten door de bestuurder in acht genomen worden. Ons protocol vervoer vindt u terug in de bijlagen.

8.13 Privacy en AVG

Op de Augustinusschool gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers. Vanaf de aanmelding leggen wij gegevens vast in een leerlingdossier. Tijdens de schooltijd wordt dit dossier aangevuld met bijvoorbeeld toetsresultaten, observaties en informatie over extra ondersteuning. Alleen medewerkers die dit nodig hebben voor hun werk, mogen deze gegevens inzien.

Wij gebruiken deze gegevens om goed onderwijs te kunnen geven en leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Persoonsgegevens worden alleen met anderen gedeeld als ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, tenzij de wet anders bepaalt.

Wij houden ons aan de regels van de privacywet (AVG). Binnen ASKO is hiervoor een privacybeleid opgesteld. Meer informatie hierover is te vinden op de website van ASKO.

9. Ouders

9.1 Betrokkenheid

De betrokkenheid van ouders is van grote waarde voor het onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen. Op basisschool St. Augustinus werken ouders en school op verschillende manieren samen. Ouders leveren een belangrijke bijdrage aan het schoolleven, bijvoorbeeld als leesouder, bij het luizenpluizen of bij het ondersteunen van activiteiten. Binnen onze schoolgemeenschap draagt iedereen op zijn of haar eigen manier een steentje bij.

Binnen onze school zijn ook natuurouders actief. Deze betrokken ouders helpen bij het organiseren en begeleiden van natuuronderwijs, op de Gouwe Plek. In samenwerking met andere vrijwilligers ondersteunen zij de leerkrachten bij het aanbieden van betekenisvolle en praktische natuuractiviteiten. Mede dankzij hun inzet krijgen leerlingen de kans om de natuur van dichtbij te ervaren en te leren in een rijke en stimulerende omgeving.

Daarnaast heeft iedere groep een of meerdere klassenouder(s). De klassenouder vormt de schakel tussen de leerkracht en de ouders van de groep en ondersteunt bij het organiseren van praktische zaken en activiteiten. Hierbij kan gedacht worden aan het regelen van hulpouders, het coördineren van kleine organisatorische taken en het doorgeven van informatie. Dankzij deze inzet verloopt de communicatie soepel en kunnen activiteiten binnen de groep goed georganiseerd worden.

De groepsleerkracht benadert een ouder of vraagt wie interesse heeft om klassenouder te zijn. Wij vragen de klassenouder(s) om minstens twee jaar klassenouder te zijn.

Omdat het bewegingsonderwijs plaatsvindt in het centrum van Landsmeer, gaan wij lopend of fietsend naar de gymzaal. Omdat we daarbij gebruikmaken van openbare wegen en kruispunten, vinden wij het belangrijk om de veiligheid van de leerlingen extra te waarborgen. Daarom vragen wij ouders ons te ondersteunen door mee te lopen of te fietsen. De klassenouder stemt af wanneer en waarbij hulp nodig is.

9.2 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit betrokken ouders en een leerkracht en speelt een belangrijke rol bij het organiseren van activiteiten en vieringen binnen de school. Dankzij hun inzet blijven tradities zoals Sinterklaas, kerst en het zomerfeest levend en worden ook schoolreisjes en thematische activiteiten mogelijk gemaakt. De ouderraad is ook verantwoordelijk voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage.

Aan het begin van het schooljaar stelt de ouderraad zich voor tijdens de algemene ouderavond en via de schoolwebsite. Ouders worden bij aanmelding van hun kind automatisch lid van de oudervereniging en kunnen zich aanmelden voor deelname aan de ouderraad.

Om de activiteiten te bekostigen vraagt de ouderraad jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor onder andere vieringen, schoolreisjes en culturele activiteiten. Voor

het schoolkamp in groep 8 wordt een aanvullende bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is vrijwillig; alle leerlingen nemen altijd deel aan de activiteiten, ook als ouders ervoor kiezen geen bijdrage te betalen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van deze bijdrage.

Vragen hierover kunnen gesteld worden via: staugustinus.or@askoscholen.nl.

9.3 Communicatie met ouders

9.3.1 Parro

Wij gebruiken Parro, een app, om met ouders te communiceren. Parro is gekoppeld aan ons leerlingadministratiesysteem (Parnassys).

Via Parro sturen wij berichten, delen we belangrijke informatie en plannen we oudergesprekken. Ook kunnen ouders via de app contact opnemen met de leerkracht.

Daarnaast gebruiken we Parro om hulp te vragen bij activiteiten, zoals excursies of het begeleiden van kinderen naar de gymzaal. Het is niet de bedoeling dat de klassenouder(s) Parro berichten doorzetten naar ouder apps. Van alle ouders verwachten wij dat zij het Parro kanaal volgen.

Parro helpt om het contact tussen school en ouders duidelijk en gemakkelijk te laten verlopen.

9.3.2 Contactmomenten

Gesprekken en bijeenkomsten

Groep 1 en 2

Vooraf:

Ruim voor het kind vier wordt plannen wij een intakegesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door de interne begeleider met de ouders en het kind.

Aan de hand van de informatie uit dit gesprek, de groepsindeling en eventuele zorgzwaarte plaatsen wij kinderen in een van de drie kleutergroepen. De leerkracht nodigt u dan uit om met uw kind langs te komen voor een kennismakingsgesprek en geeft uitleg over de start op school. De wendagen worden afgesproken.

De vierde verjaardag van uw kind wordt niet op school gevierd. Voor de meeste kinderen is de overgang een hele stap en dit heeft dan ook de aandacht.

Na ongeveer zes weken maakt de leerkracht een afspraak met de ouders om de eerste periode te evalueren. Verdere informatie voor ouders van startende kleuters vindt u in de bijlagen.

Groep 1 t/m 8

Wij beginnen het schooljaar met een algemene ouderavond. Deze avond leggen wij uit waar wij dit schooljaar mee aan de slag gaan en vervolgens wordt in de klas uitleg gegeven over de inhoud van het huidige schooljaar, de praktische zaken.

Er zijn per jaar 4 contactmomenten tussen ouders en leerkracht.

Startgesprek: dit gesprek vindt plaats rond de derde week van het schooljaar. Het startgesprek staat in het teken van kennismaken en de afstemming tussen thuis en school.

Herfstgesprek; dit gesprek vindt plaats in oktober/november en is facultatief. De leerkracht nodigt de ouders uit als er aanleiding is om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van het kind.

Andersom geldt dat ouders aan kunnen geven in gesprek te willen gaan over de ontwikkeling van hun kind.

Lentegesprek: dit gesprek vindt plaats in februari/maart en wordt gevoerd naar aanleiding van het rapport. In dit gesprek wordt het rapport besproken en worden doelen gesteld voor de komende periode.

Zomergesprek; dit facultatieve gesprek vindt plaats in juni/juli en wordt gevoerd naar aanleiding van het laatste rapport. In dit gesprek bespreken wij het rapport en kijken vooruit naar het volgende schooljaar.

Groep 7 en 8

In deze groepen worden extra gesprekken gevoerd over het voorlopige en definitieve doorstroomadvies naar het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van de groepen 7 en 8 geven hier extra informatie over tijdens de ouderavond.

Alle gesprekken en het inschrijven voor deze gesprekken wordt via Parro geregeld.

Wij hechten veel waarde aan de communicatie met ouders, wij verwachten ouders in ieder geval bij het startgesprek en het lentegesprek.

Gesprekken naast bovengenoemde gesprekken.

Vanzelfsprekend kunnen ouders aangeven bij de leerkracht dat zij graag in gesprek willen gaan over hun kind. Geef dit aan bij de leerkracht, dan plant de leerkracht een gesprek in. De leerkracht heeft onder schooltijd geen tijd voor oudergesprekken, dan gaat de aandacht naar de kinderen. Tijdens het inloophmoment kunt u korte, praktische zaken doorgeven, er is dan geen ruimte voor een gesprek.

Bij dringende zaken doen wij ons uiterste best om snel tijd vrij te maken.

9.3.3 Nieuwsbrief

Ongeveer vier keer per jaar is er een nieuwsbrief met schoolbrede informatie. Deze wordt via Parro verspreid.

9.4 Ouderlijk gezag en informatievoorziening

De school handelt bij gescheiden ouders conform de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot ouderlijk gezag en informatieverstrekking (Burgerlijk Wetboek).

Uitgangspunt is dat het belang van het kind centraal staat en dat de school een neutrale positie inneemt ten aanzien van beide ouders.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, hebben zij in gelijke mate recht op informatie over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. De school informeert beide ouders over belangrijke aangelegenheden, zoals schoolresultaten, rapporten en oudergesprekken. De school mag ervan uitgaan dat ouders elkaar onderling informeren, maar kan op verzoek informatie ook afzonderlijk verstrekken.

Indien één ouder met het eenhoofdig gezag is belast, wordt de informatie in beginsel aan deze ouder verstrekt. De andere ouder zonder gezag heeft recht op beperkte informatie over de ontwikkeling van het kind, tenzij dit recht door een rechterlijke beslissing is beperkt of

uitgesloten. De school kan in dat kader verzoeken om relevante documentatie, zoals een uittreksel uit het gezagsregister, een ouderschapsplan of een gerechtelijke uitspraak.

Besluiten die betrekking hebben op de schoolloopbaan van het kind worden uitsluitend genomen met de ouder(s) die het gezag uitoefenen.

De school verwacht van ouders dat zij de school tijdig en volledig informeren over de geldende gezagsregeling en eventuele wijzigingen daarin. Indien sprake is van conflicten tussen ouders, blijft de school buiten deze geschillen en richt zij zich op haar primaire taak: het verzorgen van goed onderwijs in een veilige omgeving.

9.5 Klachtenprocedure

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich gehoord voelen en dat eventuele zorgen of klachten zorgvuldig worden behandeld. Daarom gaan wij uit van het principe: los het samen op, zo dicht mogelijk bij de bron.

In de meeste gevallen begint dit met een goed gesprek. Wanneer er vragen, zorgen of onvrede zijn, gaan ouders eerst in gesprek met de leerkracht. Vaak leidt dit al tot een passende oplossing. Als dit niet voldoende helpt, kan contact worden opgenomen met de intern begeleider of de directie.

Wanneer een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost of wanneer het lastig is om het gesprek aan te gaan, kunnen ouders terecht bij de vertrouwenspersoon binnen de school. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en kan begeleiden bij het indienen van een formele klacht.

De vertrouwenspersoon is bereikbaar via: [invullen e-mailadres].

Indien nodig kan een klacht worden voorgelegd aan het schoolbestuur (ASKO). Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de afhandeling van klachten en zorgt voor een zorgvuldige behandeling volgens de geldende klachtenregeling. De volledige klachtenprocedure van ASKO is te vinden op de website van ASKO: www.askoscholen.nl.

Het uitgangspunt blijft dat we samen zoeken naar een oplossing in het belang van het kind en een veilige schoolomgeving.

Overige regelingen en beleid

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Tijdens schooltijd en bij activiteiten die in schoolverband plaatsvinden, zoals excursies, schoolreizen en schoolkampen, is de school verantwoordelijk voor de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Deze verantwoordelijkheid is gedekt door een verzekering.

De vraag of de school aansprakelijk is voor schade die een leerling oploopt of veroorzaakt, is niet altijd eenvoudig te beantwoorden. Aansprakelijkheid hangt af van wat in een specifieke situatie redelijk en billijk is. In bepaalde gevallen kunnen ouders aansprakelijk zijn voor schade die hun kind veroorzaakt. In dat geval kan een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) uitkomst bieden.

De school is niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen die leerlingen (ongevraagd) meenemen naar school, zoals speelgoed, mobiele telefoons of andere persoonlijke spullen.

Sponsoring

De Augustinusschool ziet sponsoring als mogelijkheid voor scholen om extra activiteiten te bekostigen, naast de kernactiviteiten van de school (het zgn. curriculum). Sponsoring betekent 'voor wat, hoort wat': wij vinden het vanzelfsprekend dat tegenover sponsoring een tegenprestatie staat. Dit is echter wel aan regels gebonden. Sponsoren mogen bijvoorbeeld geen invloed uitoefenen op de kernactiviteiten van school en kinderen mogen niet beïnvloed worden door sponsoren. De ASKO-scholen volgen het ["Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2025"](#).

De afspraken over sponsoring zijn vastgelegd in het [sponsorbeleid van ASKO](#) op onze website. Met sponsoren worden de afspraken altijd vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

10. Tot slot

De Augustinusschool staat voor onderwijs waarin basisvaardigheden en brede ontwikkeling hand in hand gaan. Samen met leerlingen, ouders en andere betrokkenen vormen wij een sterke leer- en leefgemeenschap. Geworteld in de natuur en met een open blik op de wereld, blijven wij leren, groeien en ontwikkelen. Zo bieden wij ieder kind een stevige basis om met vertrouwen, verantwoordelijkheid en nieuwsgierigheid zijn eigen weg te vinden in een steeds veranderende wereld.

11.Bijlagen

Anti-pest protocol

Ouder- en jeugdsteunpunt Waterland

Protocol medicijnverstrekking/medisch handelen

Informatie startende kleuters

Protocol vervoer

Anti-pest protocol

	Kwaliteitskaart Aanpak bij pestgedrag
Thema	Pedagogisch klimaat
Verantwoordelijk	Kwaliteitscoördinator, vertrouwenspersoon
Vastgesteld	10-6-26
Geëvalueerd	
Doel	Pesten signaleren en aanpakken. Op De Augustinus voelen alle leerlingen zich veilig. Het ervaren van veiligheid is voorwaardelijk voor een goede ontwikkeling van iedere leerling. De school werkt met heldere, vastgestelde afspraken rondom gedrag waar leerlingen, ouders en andere betrokken van op de hoogte zijn. We verwachten van al deze partijen dat deze afspraken opgevolgd worden en indien nodig, we elkaar aanspreken op gedrag dat hier niet mee in overeenstemming is.
Preventief	De Augustinus hecht veel waarde aan de veilige schoolomgeving. We werken vooral preventief tegen pesten, door in te zetten op heldere gedragsverwachtingen, adequaat op te treden bij klein grensoverschrijdend gedrag en te werken aan een positief klassenklimaat. Dit doen we met kinderen, ouders en het team. Wanneer wij niet tevreden zijn over het klassenklimaat maken wij een analyse van de situatie. Hierbij gebruiken wij een sociogram, observaties en voeren we groeps- en individuele gesprekken. Ouders worden betrokken bij deze analyse. In specifieke situaties betrekken wij schoolmaatschappelijk werk bij de analyse. Leerlingen worden gevolgd door observaties van de leerkracht en met Cito Kindbegrip waarbij de leerkracht observaties aan de hand van stellingen vastlegt en vanaf groep 5 de leerlingen hier aan de hand van een online vragenlijst hun mening geven over hun ervaren veiligheid en welbevinden. Deze input wordt meegenomen in de de groeps- en leerlingbesprekingen met de interne begeleider.

Aanpak	De definitie van pesten Van pesten is er sprake als ‘iemand herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen’ (Dan Olweus). De negatieve handelingen zijn structureel tegen dezelfde persoon gericht en er is sprake van machtsongelijkheid. Er is sprake van drie elementen: intentie (de ander is erop uit iemand te benadelen), het gedrag komt vaker voor en er is sprake van een waargenomen of ervaren machtsverschil (Tuijl en Zijlstra, 2017). Bij online pesten wordt agressief en herhaaldelijk gedrag door een groep of persoon via elektronische vormen van contact, tegen een slachtoffer dat zichzelf niet makkelijk kan verdedigen.
	Voorbeelden hiervan zijn: -slaan en schoppen en schelden -negeren -roddelen -buitensluiten -spullen vernielen, kwijtmaken -telkens aanspreken met een bijnaam -nare berichten sturen in een groepsapp *Bij jonge kinderen kan de intentie ontbreken om de ander te schaden, wel kan er dan sprake zijn van ongewenst sociaal gedrag. In zulke situaties spreken we van lichamelijk of verbaal geweld. De aanpak van de problematiek blijft echter hetzelfde.

Wat doen wij bij signalen van pesten?

Alle professionals in de school zijn alert op pestsignalen, herkennen pestsignalen en zijn hier alert op.

Het melden van pesten bij de leerkracht is geen klikken. We leren de kinderen vanaf de eerste dag dat zij hulp van een leerkracht vragen als zij een probleem niet zelf op kunnen lossen. 3. We leren onze leerlingen dat zij samen verantwoordelijk zijn voor het welzijn van alle leerlingen in de groep en de school. 4. We werken samen met alle betrokkenen. Een goede samenwerking tussen school en thuis is van grote waarde bij het signaleren en aanpakken van signalen van pesten. Hierbij geldt dat ieder zijn eigen verantwoordelijkheid en rol heeft. Emoties kunnen in dergelijke situaties de overhand nemen, maar dit kan en mag nooit leiden tot onveilige situaties in de school. We tolereren niet dat ouders of andere betrokkenen eigengereid een probleem op komen lossen.

5. Bij vermoedens van pesten voert de leerkracht een gesprek met de desbetreffende leerling en/of ouder. De leerkracht bespreekt met de leerling welke acties ingezet zullen worden en bespreekt hoe de leerling aan kan geven dat er gevoelens van onveiligheid ervaren worden (zie verder aanpak).

Hoe bieden wij hulp aan het gepeste kind

- we tonen het kind empathie en vragen hoe en door wie gepest wordt.

- wat doet de leerling tijdens deze momenten?

- samen bedenken hoe je kunt reageren.

- wat ziet het kind als goede oplossing?

- kan het kind zelf de oplossing uitvoeren, of is hier nog iets voor nodig?

- wat zijn de sterke kanten van dit kind?

- het gepeste kind niet in een uitzonderingspositie brengen.

Hoe bieden wij hulp aan het kind dat pest

- we gaan in gesprek met het kind en gaan op zoek naar de reden van het gedrag.

- we leggen uit wat de consequenties zijn van dit gedrag, voor de ander.

- excuses aan laten bieden (gesprek, tekening, briefje).

- samen bespreken wat positieve kanten zijn van het kind dat gepest is.

- benoemen dat pesten verboden is.

- we leren het kind op een andere manier te reageren.

- we gaan in gesprek met de ouders van het kind om te onderzoeken wat mogelijke oorzaken zijn en wat het kind kan helpen.

	-we kijken of er in de vrije tijd van het kind gesport enzovoort wordt, om positieve interactie te bevorderen. -hulp inschakelen, schoolmaatschappelijk werk, sociale vaardigheidstrainingen.
--	---

Adviezen aan ouders

Ouders van gepeste kinderen:

-blijf in gesprek met uw kind

-als het pesten buiten de school plaatsvindt, probeert u in contact te komen met de ouders van de pester om de situatie te bespreken. - stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport (als uw kind dit nog niet doet).

laat uw kind weten dat er een einde aan het pesten komt. -

Bespreken wat een kind zelf kan doen om het pesten tegen te gaan (cirkel van invloed).

Ouders van kinderen die pesten:

neem het probleem van uw kind serieus

ieder kind kan een pester worden, zie deze situatie als een leerproces.

onderzoek de mogelijk oorzaak van dit gedrag.

stimuleer uw kind om een sport te beoefenen (als uw kind dit nog niet doet).

corrigeer ongewenst gedrag en benoem gewenst gedrag.

laat uw kind weten dat u achter de beslissing van de school staat.

benoem gedrag dat over de grens gaat

Aanpak

Na het eerste signaal van pestgedrag voert de leerkracht een gesprek met het gepeste kind. In dit gesprek wordt de situatie besproken: hoelang speelt dit probleem

wie zijn volgens ouder en kind betrokken

wat heeft het kind gedaan om dit probleem op te lossen?

wat zou een oplossing kunnen zijn?

*Mocht het voor kind of ouder lastig zijn om het probleem bespreekbaar te maken, dan kunnen zij ook de vertrouwenspersoon benaderen (Lisa Altink).

De leerkracht maakt een vervolgspraak met de ouder (twee weken). Ook wordt de ouder gevraagd om via Parro met regelmaat aan te geven welke signalen de leerling thuis geeft. De leerkracht start dan met de volgende aanpakken:

hij/zij onderzoekt wat zichtbaar is in de groep en of dit overeenstemt met zijn/haar waarnemingen en de informatie van het gepeste kind. -hij/zij informeert de duo-leerkracht en de bewegingsonderwijs docent over de situatie. Zij bespreken samen hun waarnemingen.

de leerkracht voert een groepsgesprek over pesten, eventueel met hulp van de gedragsspecialist.

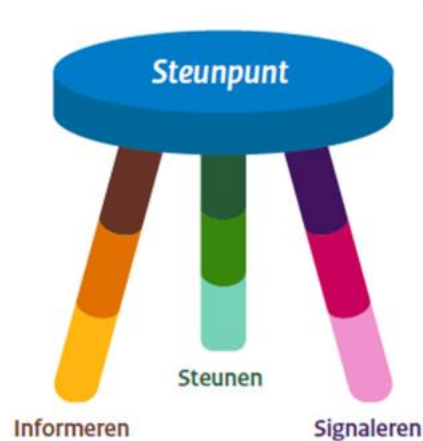
de leerkracht bekijkt het leerlingvolgsysteem mbt welbevinden en veiligheidsbeleving.

de leerkracht kan ervoor kiezen om een sociogram af te nemen, als hij/zij vermoedt dat het probleem groter is dan wat nu duidelijk is. Bij ernstig pestgedrag (geweld, bedreiging) gaat de leerkracht in de lunchpauze met de groep mee naar buiten.

	Na deze fase bespreekt de leerkracht met de duo-collega en de bewo docent en eventueel de schoolmaatschappelijk werkster, de bevindingen en maakt een plan van aanpak. Dit kan een groepsplan zijn, een plan voor de pester, een plan voor de gepeste(n). Onderdeel van deze fase is het informeren van de ouders van de pester en hen meenemen in het plan van aanpak. De kwestie wordt opgevolgd en vastgelegd in Parnassys. Ouders worden met regelmaat geïnformeerd over de voortgang. Wanneer het doel niet bereikt wordt, met andere woorden: er wordt nog gepest of er wordt nog onveiligheid ervaren, dan bespreekt de leerkracht de situatie met de kwaliteits- coördinator om vervolgstappen te bespreken. In beide situaties wordt dit besproken met kind en ouders. Verdere informatie over het veiligheidsbeleid van de school is hier te lezen: Veiligheidsplan basisschool Augustinus
Info ouders/verzorgers	Deze kaart is onderdeel van het veiligheidsbeleid. Beide zijn inzichtelijk voor ouders.
Registratie	Bij peestsituaties wordt dit geregistreerd in Parnassys.
Overig	Gebruikte bronnen: Kwaliteitskaart pesten. (2018). alanturingschool.nl. Retrieved February 26, 2024, from https://www.alanturingschool.nl/images/www.alanturingschool.nl/Documenten/7.01_Pesten_september_2018.pdf Pesten - School en veiligheid. (2023, October 25). School En Veiligheid. https://www.schoolenveiligheid.nl/thema/pesten-in-het-primair-onderwijs/#over-pesten Van Tuijl, C., & Zijlstra, I. (2017). Sociale veiligheid in school. Pica.

Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) – SWV Waterland

Heeft u vragen over passend onderwijs, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de school van uw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om ouders en jeugdigen te helpen en werkt onafhankelijk.



Wat doet het Ouder- en Jeugdsteunpunt?

Het steunpunt heeft verschillende functies:

- **Informeren**
Uitleg over passend onderwijs, rechten, procedures, mogelijkheden en ondersteuning binnen school.
Indien nodig verwijst het OJS terug naar school of bestuur, gemeente, jeugdhulp of andere passende instanties.
- **Steunen**
Meedenken bij vragen of zorgen rondom onderwijs, ontwikkeling en ondersteuning.
Het steunpunt is vrij toegankelijk voor ouders/verzorgers en jeugdigen.
- **Signaleren**
Ouders en jeugdigen kunnen hun ervaringen delen wanneer zij vastlopen of wanneer ondersteuning niet goed verloopt.
Signalen en ervaringen helpen ons om de ondersteuning binnen het onderwijs verder te verbeteren.

Meer informatie

Op onze website vindt u meer informatie over passend onderwijs en veelgestelde vragen (FAQ):

<https://www.swvwaterland.nl/ouders/>

Contact

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur via 0299 – 783483 of OJS@swvwaterland.nl

Protocol medicijnverstrekking/medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn of buikpijn. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. En wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van injecties, prikken van bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen.

Een leerkracht is wettelijk gezien niet bevoegd om injecties te geven. Zelfs als de leerkracht hiervoor opdracht krijgt van een arts, mag de leerkracht alleen maar injecties geven wanneer die arts toezicht en tussenkomst kan garanderen. Er zal dus een persoon, die bevoegd is om injecties te geven, lijfelijk aanwezig moeten zijn en in ieder geval onmiddellijk ter plaatse moeten kunnen zijn. Ook wanneer het geven van een injectie op verzoek van ouders is, mag een leerkracht dit wettelijk gezien **niet** uitvoeren en is het een overtreding van de leerkracht.

Men moet zich realiseren dat wanneer personeelsleden bij het verrichten van medische handelingen en medicijnen verstrekken fouten maken of zich vergissen, zij voor deze foute handeling civielrechtelijk en in sommige gevallen ook strafrechtelijk aansprakelijk gesteld kunnen worden. Dit geldt ook voor het schoolbestuur. Vanwege dit risico is de ASKO van mening dat het niet verantwoord is om personeelsleden medicijnen te laten verstrekken of medische handelingen te laten verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders en de school kan die niet overnemen. Medewerkers die over de vereiste bekwaam- en bevoegdheden beschikken, kunnen wel medicijnen verstrekken en/of medische handelingen verrichten.

In dit protocol is beschreven hoe het personeel van de ASKO in de volgende situaties handelt:

1. Een kind wordt ziek op school
2. Een kind krijgt op verzoek medicijnen op school
3. Medische handelingen bij een kind

Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen en dat er geen medische handelingen worden verricht door personeelsleden die niet over de daarvoor vereiste bekwaam- en bevoegdheden beschikken. In noodgevallen mag medicatie alleen worden toegediend na het bellen van 112 en akkoord van de meldkamer.

Scholen kunnen, uitgaande van het uitgangspunt van dit protocol, aanvullende specifieke handelingsprotocollen ten aanzien van bepaalde aandoeningen hanteren (bijv. epilepsie).

Basis voor dit protocol is het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen op scholen van de PO Raad.

In noodsituaties zijn protocollen van handreikingen niet van toepassing. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

1. Een kind wordt ziek op school

Een kind komt in de ochtend gezond op school en krijgt tijdens schooltijd last van hoofd-, buik- of oorpijn, of wordt bijvoorbeeld door een insect gestoken. Uitgangspunt is dat een ziek kind naar huis moet. De leerkracht moet contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (bijvoorbeeld kind ophalen en vragen of er opvang thuis is). Ook al lijkt het kind met een eenvoudig middel te helpen, bijvoorbeeld door een paracetamol te geven, ben hierin als leerkracht uiterst terughoudend. Uitgangspunt is dat er **geen** medicijnen (ook geen drogistenmedicijnen) worden verstrekt en dat een leerling die ziek is naar huis moet.

Te volgen stappen:

- a) Zorg dat tijdens het organiseren van opvang van de zieke leerling, hij/zij niet alleen blijft.
- b) Vraag informatie over de leerling op bij de administratie en kijk of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling.

- c) Neem meteen contact op met de ouders (of het aangegeven waarschuwingsadres) zodat die weten dat de leerling ziek is geworden en om te overleggen wat er moet gebeuren. Komt er iemand naar school? Is er iemand thuis om de leerling op te vangen? Wanneer wordt de leerling opgehaald? Gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts/ziekenhuis etc.)?
- d) Als de inschatting voor medische zorg dusdanig is dat een oordeel van een arts vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn met 112 over hoe verder te handelen én
- e) Informeer daarna de schoolleiding.

Uitgangspunt is dat men zo zorgvuldig mogelijk handelt conform dit protocol en dat alle personeelsleden en ouders dit protocol kennen.

2. Medicijnverstrekking

Er zijn kinderen die een aantal keer per dag medicijnen moeten innemen. Dus ook onder schooltijd. Het gaat hier veelal om puffes tegen astma, antibiotica, zepillen of medicatie tegen allergieën. De ouders vragen dan aan een leerkracht/schoolleiding of deze medicijnen wil geven. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling. Het standpunt van de ASKO hierin is dat er **geen** reguliere medische handelingen worden verricht. Personeelsleden van de ASKO verstrekken **geen** regulier toe te dienen medicijnen waarvan het vergeten toe te dienen of het toedienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is hiermee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd) worden vastgelegd.

Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (bijv. bij notenallergie/insectenbeet/toevallen of andere allergieën) kan bij de inschrijving van deze leerlingen een formulier worden ingevuld door ouders en schoolleiding om de zorg hieromtrent te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van school en ouders omschreven en daar tekenen zij beiden voor. Het ingevulde en ondertekende formulier vrijwaart echter nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan. Met dit protocol en het formulier zorgt de school er met name voor dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en mogen daartoe nooit gedwongen worden.

Personeelsleden die over de vereiste bekwaam- en bevoegdheden beschikken, kunnen wel medicijnen verstrekken en/of medische handelingen verrichten.

Voor een personeelslid wat zichzelf niet bekwaam acht maar wel een bekwaamheidsverklaring heeft, geldt dat dit personeelslid de medische handelingen dan **niet** mag uitvoeren.

Voor een personeelslid dat een bekwaamheidsverklaring heeft maar de medische handeling al een hele tijd niet heeft verricht, geldt ook dat deze de medische handeling **niet** mag uitvoeren.

3. Medische handelingen

Het komt niet heel vaak voor dat ouders vragen aan een leerkracht of deze een medische handeling wil verrichten. Een voorbeeld is sondevoeding geven of een vingerprik voor het meten van bloedsuikerspiegel. Deze handelingen worden meestal door de thuiszorg, de ouders of de leerling zelf op school verricht. De ASKO vindt dat personeelsleden **geen** medische handelingen mogen uitvoeren. Dit houdt in dat reguliere medische handelingen als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, te allen tijde door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouders is gemachtigd, zijnde geen personeelslid van het schoolbestuur. Ouders overleggen van tevoren met de schoolleiding over:

- Wie naar school komt om de handeling uit te voeren.
- Wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden - De ruimte waar de handeling kan plaatsvinden.
- Hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijv. verpleegkundige komt niet op tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling.).
- Wie in het oog houdt of alles verloopt zoals afgesproken is (aanwezigheid van personeel bijv.).
- Wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.

Gezien het ingrijpende karakter van deze handelingen moeten de afspraken met betrekking tot bovengenoemde punten schriftelijk worden vastgelegd. Alle documenten met betrekking tot medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen moeten ook door de ouders worden ondertekend.

Het verrichten van medische handelingen vereist een bekwaamheid die verworven is volgens de Wet BIG. Personeelsleden die over de vereiste bekwaam- en bevoegdheden beschikken, kunnen wel medicijnen verstrekken en/of medische handelingen verrichten.

Voor een personeelslid wat zichzelf niet bekwaam acht maar wel een bekwaamheidsverklaring heeft geldt dat dit personeelslid de medische handelingen dan **niet** mag uitvoeren.

Voor een personeelslid dat een bekwaamheidsverklaring heeft maar de medische handeling al een hele tijd niet heeft verricht, geldt ook dat deze de medische handeling **niet** mag uitvoeren.

Hoe te handelen bij een calamiteit als gevolg van toedienen van medicijnen?

Hoe moet een school handelen bij een calamiteit ten gevolge van: het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie en het uitvoeren van een medische handeling?

Richtlijnen

1. Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend, de huisarts en/of de specialist van de leerling.
4. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112 en dien alleen in opdracht van de meldkamer de desbetreffende medicatie toe.
5. Geef door naar aanleiding van welk medicijn of „medische” handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - naam van de leerling.
 - geboortedatum.
 - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon.
 - naam + telefoonnummer van huisarts/specialist.
 - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
7. Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon): leg duidelijk uit wat er gebeurd is; vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd en in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gebracht.

Informatie nieuwe kleuters

Basisschool De Augustinus

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Verwachtingen vooraf	4
- Zindelijk	4
- Zelfstandigheid	4
Voor de start	5
- Starten	5
- Praktische zaken	5
- Meenemen naar school	6
Communicatie	8

Inleiding

Beste ouders/verzorgers,

Van harte welkom op de Augustinusschool! Binnenkort wordt jullie kind(eren) vier jaar en wij kijken uit naar de komst van jullie kind.

Voor sommige ouders/verzorgers is het niet de eerste keer dat een kind naar de basisschool gaat, voor andere ouders/verzorgers is dit de eerste keer. In dit document geven we jullie belangrijke informatie, om goed voorbereid te kunnen starten en om mogelijke vragen vooraf te kunnen beantwoorden. Vanzelfsprekend kunnen alle vragen gesteld worden aan de leerkracht, dit document is een aanzet voor een goede samenwerking met de leerkrachten om de start van de basisschoolperiode zo goed mogelijk te laten verlopen. Aangezien dit een periode van ongeveer acht jaar is kunnen we stellen dat een goed begin het halve werk is.

Namens de leerkrachten, Susan, Dunja, Karin, My Nga en Lisa,

Melanie Geensen

Schoolleider De Augustinus

Verwachtingen vooraf

Zindelijk

Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn. Als dit een probleem is kunt u samen met de huisarts en de school een oplossing zoeken. Als dit voortkomt uit een medische aandoening of beperking wordt er in samenspraak met de ouders een oplossing gezocht (Rijksoverheid.nl).

Leerkrachten mogen leerlingen niet verschonen. Bij ongelukjes helpen we het kind zichzelf omkleden, bij grote incidenten bellen wij de ouders.

Zelfstandigheid

Van de kinderen verwachten wij dat zij zelfredzaam zijn. Dit betekent dat:

- ze zich zelfstandig kunnen uit- en aankleden
- ze zelfstandig naar de wc kunnen
- ze zelfstandig kunnen eten en drinken

Voor de start

Ongeveer vier maanden voor het kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de intern begeleider. De intern begeleider is de specialist in de school met betrekking tot de kwaliteit en mogelijke zorg. De intern begeleider voert het gesprek met u om een indruk te krijgen van uw kind en eventuele bijzonderheden te bespreken. Uw kind is hierbij welkom. Aan de hand van deze info en eventuele informatie van het kinderdagverblijf bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten in welke groep uw kind geplaatst wordt. Hierbij kijken we naar de verhouding jongens, meisjes, de al aanwezige zorg in de groep, vriendschappen en familierelaties. Ouders mogen een voorkeur aangeven, maar het definitieve besluit ligt bij de intern begeleider. Er staat een geweldig team van leerkrachten klaar en ieder kind komt op de juiste plaats terecht.

Twee maanden voor uw kind vier wordt krijgt u de uitnodiging voor het kennismakingsgesprek met de leerkracht. Uw kind maakt kennis met de leerkracht en krijgt samen met u informatie over praktische zaken, zoals waar hang jij jouw jas enzovoorts.

Tijdens dit gesprek worden de wendagen afgesproken. Meestal komen kinderen vier keer een ochtend wennen voordat er gestart wordt.

In het gesprek wordt ook besproken of en naar welke buitenschoolse opvang uw kind gaat en op welke dagen.

Starten

Op de eerste schooldag nadat het kind vier jaar geworden is start uw kind op school. De vierde verjaardag van uw kind wordt niet op school gevierd. Voor de meeste kinderen is de overgang een hele stap en dit heeft dan ook de aandacht.

Het starten op school is een nieuwe fase in het leven van uw kind. Ieder kind reageert hier op zijn of haar eigen op. Sommige kinderen zijn in het begin moe van alle indrukken, de leerkracht bespreekt met u wat helpend is in dit proces. Mogelijk krijgt u het advies om uw kind te laten starten met kortere dagen en dit rustig op te bouwen.

Zes tot acht weken na de start krijgt u een uitnodiging voor een voortgangsgesprek. De leerkracht bespreekt dan met u hoe het in de klas gaat en wil graag weten hoe uw kind thuis komt. Als er eerder behoefte is aan een gesprek kunt u of de leerkracht dit aangeven. Bij het ophalen van uw kind is ruimte voor een korte update.

Praktische zaken

De kleutergroepen:

Groep 1-2A: Juf Karin en juf My Nga

Groep 1-2B: Juf Dunja en juf Lisa

Groep 1-2C: Juf Susan en juf My Nga

De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag: 8.30 tot 15.00 uur.

Woensdag en vrijdag: 8.30 tot 12.30 uur.

De schooldeur opent om 8.20 uur en de les start om 8.30 uur. Dan start de leerkracht de dag, het is voor uw kind, de groep en de leerkracht belangrijk om op tijd te zijn om de dag goed te kunnen beginnen.

Ons jaarrooster met vakanties en studiedagen vindt u op onze website:

www.basisschoolstaugustinus.nl.

Inloopdagen

Op woensdag en vrijdag is er een inloopmoment van 8.20 uur tot 8.35 uur. U kunt dan met uw kind een activiteit in de klas doen, zoals een spelletje of een boekje lezen. Het doel van deze inloopmomenten is dat we de verbinding tussen school en thuis maken. De leerkracht geeft aan wanneer het tijd is om afscheid te nemen.

Continue rooster

De kinderen eten samen met de leerkracht in de klas. Er wordt een verhaal voorgelezen en we zorgen voor rust in de klas om met aandacht te kunnen eten.

Het einde van de dag

Om 15.00 uur brengen de leerkrachten van de groepen 1-2 a en 1-2 c de groepen naar het schoolplein. De kinderen van groep 1-2 b worden opgehaald bij de zijdeur van de klas zelf. Hiervoor loopt u langs de zandbak, door het zwarte hek.

Meenemen naar school:

Tas en jas

De jas en tas mogen opgehangen worden aan de kapstok bij het plaatje van uw kind. Het is fijn om een redelijk formaat tas te gebruiken. In de tas moet namelijk eten voor een dag passen.

Tienuurtje

Rond tien uur eten en drinken wij iets met de kinderen. De kinderen drinken dan water uit een beker of fles en eten een stukje fruit en of groente, De spullen voor het tienuurtje mogen 's ochtends neergelegd worden in de daarvoor bestemde bak of tafel.

Lunch

Rond 12 uur eten we de lunch. Hiervoor neemt uw kind een lunchtrommel mee en drinken. De lunch blijft in de tas van uw kind. De kinderen halen dit er zelf uit.

Reservekleding

Graag een setje onderkleding en een makkelijke broek in de tas stoppen, in geval van een ongelukje.

Het is voor uw kind fijn om kleding te dragen die makkelijk open en dicht kan. Dit in verband met toiletbezoek en de gym. We vragen u om alert te zijn op schoenen die uw kind zelf aan en uit kan trekken.

Gymschoenen

We gymmen in onze gymzaal. Dit doen we op gym schoenen. Makkelijke gym schoenen met klittenband, voorzien van de naam van uw kind. We bewaren deze schoenen in de klas. Als ze te klein geworden zijn geven we de schoenen mee terug.

Communicatie

Parro

Wij communiceren via Parro. Parro is een app die u kunt downloaden.

De leerkracht stuurt regelmatig een bericht via Parro over wat er gebeurt in de groep. Ook vindt u hier algemene schoolinfo, zoals de nieuwsbrieven, de kalender enzovoorts.

In Parro kunt u bij de privacy voorkeuren aangeven of uw kind op de foto mag enzovoorts.

Leerkrachten zijn onder lestijd bezig met de groep en reageren dan niet op berichten in Parro.

Na de lestijd en onder werktijd reageren leerkrachten op hun werkdagen op berichten.

Beeldmateriaal

We begrijpen dat ouders graag foto's maken tijdens uitstapjes en bijzondere momenten op school. Tegelijkertijd willen we benadrukken dat de focus ligt op het begeleiden van de kinderen. Een uitstapje is onderwijstijd: het doel is dat kinderen leren en ervaren. Foto's die online worden gedeeld, kunnen een eigen leven gaan leiden. Het delen van foto's in een besloten appgroep begrijpen we, maar verder verspreiden raden we af. Dit betekent dat ook leerkrachten terughoudend zijn met telefoongebruik, onze focus is bij de leerlingen. Studenten en stagiaires laten wij weten dat telefoongebruik onder schooltijd niet is toegestaan.

Ziekmelden

Ziekmelden doet u via Parro. Bij de ziekmelding kunt u extra informatie toevoegen.

Rapporten/voortgangsgesprekken

We volgen de kinderen door middel van observaties. De ontwikkeling van de kinderen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem, Parnassys leerlijnen.

De kinderen van groep 1 krijgen geen rapport. De voortgang wordt twee keer per jaar besproken in een oudergesprek van 10 minuten. U ontvangt een uitnodiging om u in te schrijven via Parro. Deze gesprekken zijn rond januari/februari. De tweede gesprekrondes zijn facultatief en vinden rond juni plaats.

De kinderen van groep 2 krijgen een rapport. De gesprekrondes voor groep 2 zijn hetzelfde als de gesprekrondes van groep 1.

Mocht u buiten deze momenten in gesprek willen dan kunt u dit de leerkracht vragen. Ook kan de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek.

Ouderhulp

In elke klas zijn klassenouders. Zij helpen de leerkrachten met dingen organiseren in de klas. Zij helpen de leerkrachten bij het benaderen van ouders voor hulp in de klas en uitjes.

De Gouwe Plek

Achter onze school ligt een prachtig stukje natuur, dit is De Gouwe Plek. Onze school beheert dit stukje natuur. Hier leren de kinderen over de natuur en leren ze om goed voor de natuur te zorgen. Ook de kleuters krijgen hier natuuronderwijs.

Om de lessen op De Gouwe Plek te kunnen geven krijgen wij veel hulp van ouders (en opa's, oma's enz.). Zonder deze hulp kunnen wij deze lessen niet geven. Via Parro doen we een oproep om te helpen met onze natuurmomenten.

Dit is een unieke manier om deel te nemen aan ons natuuronderwijs en met de groep van uw kind te werken aan de natuurbeleving.

Verjaardag

De verjaardag van uw kind wordt gevierd in de klas. Het is handig om met de leerkracht af te stemmen wanneer uw kind dit wil vieren. De leerkracht kan dit dan voorbereiden. De verjaardag wordt met de hele klas gevierd en uw kind wordt in het zonnetje gezet, Er wordt gezongen, er is een feestmuts en uw kind mag een activiteit kiezen om met de klas te doen. Ook gaat de jarige job de klassen rond met twee maatjes. De verjaardagen worden zonder traktaties gevierd. De vierde verjaardag wordt niet op school gevierd, kinderen zijn dan druk bezig met wennen aan de school, dit proces gaat voor op het vieren van de verjaardag.

Fonemisch bewustzijn

We zien dat veel kleuters bezig zijn met letters, klanken. Bij kleuters gaat het om horen. Je leert ze *luisteren naar de klanken die in het woord zitten*. U hoeft dus niets met letters te doen.

Het is handig om te weten dat wanneer uw kind hiermee bezig is om de klanken fonemisch uit te spreken.

Voor het woord **sok** zijn dat drie klanken:

- **ssss**
- **ooo** (korte o, zoals in *pop*)
- **k**

Ook is het handig om te weten om de schrijffletters aan te leren en niet de hoofd/blokletters.

Dus bij het woordje 'bak', gebruik je de kleine letters en niet deze: 'BAK'. De 'kleine' letters leren de kinderen ook zo aan in groep 3.

Protocol vervoer – Basisschool Sint Augustinus

Bij schoolreisjes, excursies en andere uitstapjes zorgen wij voor veilig vervoer van alle leerlingen. De school handelt hierbij vanuit haar zorgplicht en neemt passende maatregelen om de veiligheid van leerlingen te waarborgen. Hieronder staan de afspraken per vervoersvorm.

1. Vervoer per auto

Wanneer leerlingen door ouders of leerkrachten worden vervoerd, gelden de volgende afspraken:

- Er worden nooit meer kinderen vervoerd dan er zitplaatsen met veiligheidsgordels zijn.
- Kinderen kleiner dan 1,35 meter worden vervoerd in een passend autostoeltje of zitverhoger.
- Kinderen jonger dan 12 jaar zitten niet op de voorstoel wanneer daar een actieve airbag aanwezig is.
- Bestuurders beschikken over een geldige rijbevoegdheid en zijn adequaat verzekerd (minimaal WA-verzekering; een inzittendenverzekering wordt sterk aangeraden).
- De school blijft gedurende de activiteit verantwoordelijk voor de veiligheid van de leerlingen en ziet toe op een zorgvuldige organisatie van het vervoer.

2. Vervoer per bus of taxi

- In bussen en op de achterbank van taxi's is een autostoeltje niet verplicht.
- Indien aanwezig, wordt altijd gebruikgemaakt van de veiligheidsgordel.
- Vervoer wordt georganiseerd met erkende vervoerders.

3. Fietsen

Bij activiteiten waarbij leerlingen fietsen, gelden de volgende afspraken:

- Iedere leerling fietst op een eigen, veilige en goed onderhouden fiets.
- Alleen leerkrachten of begeleiders mogen een leerling achterop vervoeren.
- Leerlingen fietsen twee aan twee en blijven in een rij (colonne).
- Leerkrachten en begeleiders dragen goed zichtbare verkeershesjes.
- Het gebruik van fatbikes is niet toegestaan bij schoolactiviteiten.

Begeleiding

- Groep 4 en 5: minimaal 1 leerkracht en bij voorkeur 2 begeleiders.
- Groep 6, 7 en 8: minimaal 1 leerkracht en minimaal 1 begeleider per groep.
- Wanneer er onvoldoende begeleiding beschikbaar is, wordt gekozen voor een alternatief, zoals lopen of ander vervoer.

4. Lopen

Bij het lopen naar activiteiten gelden de volgende afspraken:

- Leerlingen lopen twee aan twee in een rij.
- Het aantal begeleiders is afhankelijk van de groepsgrootte en de route.
- Richtlijn: minimaal 1 leerkracht en 1 begeleider.

Tot slot

De school maakt bij iedere activiteit een zorgvuldige afweging van de vervoerswijze, de groepssamenstelling en de benodigde begeleiding. Veiligheid staat hierbij altijd voorop.